

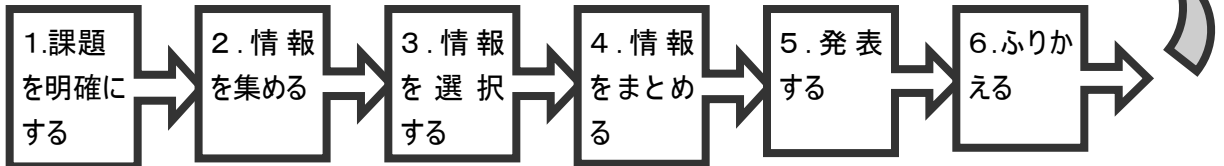


日本史レポートを作る

小川高校図書館 2016

「調べる」とは、資料をただ書き写すことではありません。自分で作った「問い(疑問)」に、自分で答えていくプロセスが「調べる」ということです。それには、「自分のテーマ」を見つけ、テーマについて「知りたいこと(疑問)」を出していきます。

あなたの「？」を「！」にするための6つのステップ

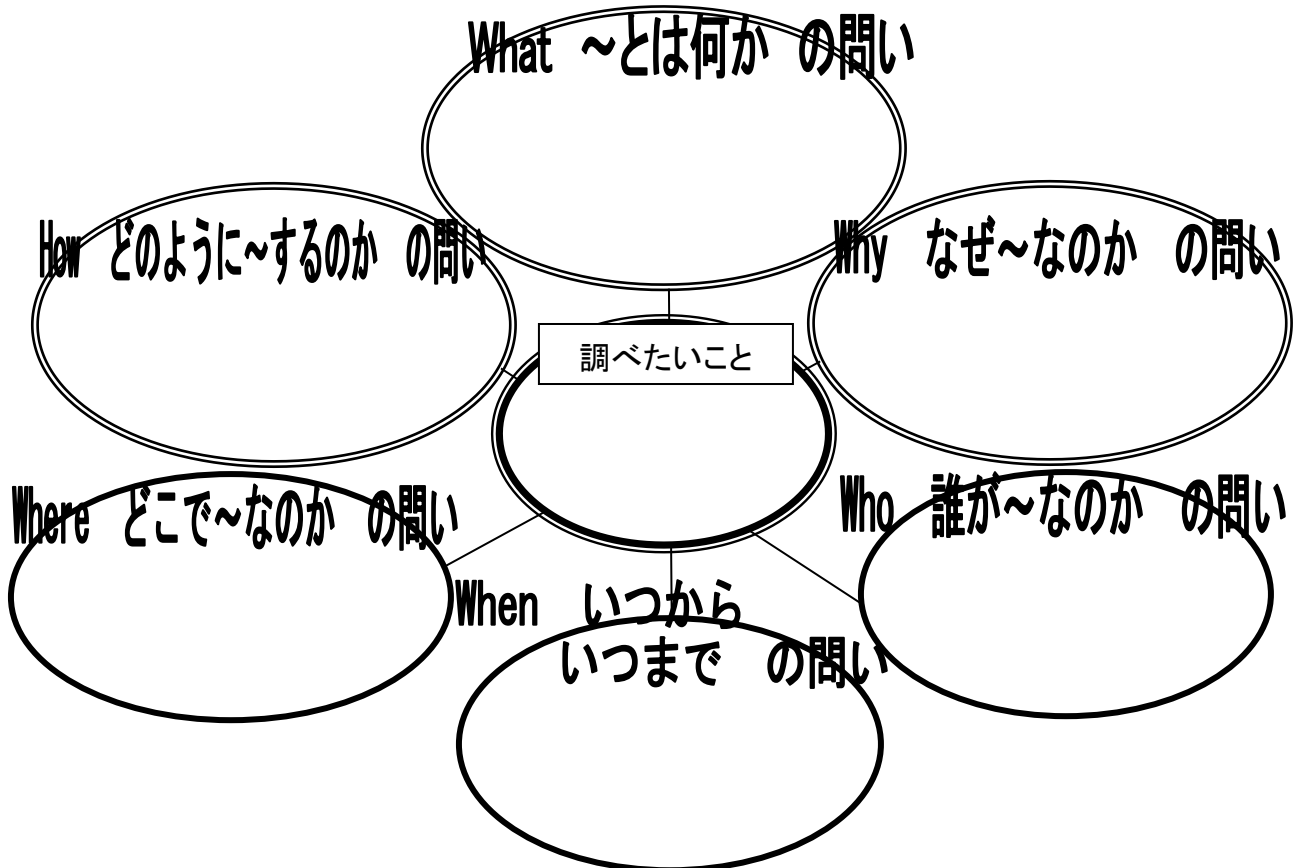


1 課題を明確にする

- ① まず課題をよく確認します。(内容・形式・締切・スケジュールなど)
- ② テーマ(問い)はより小さく、具体的に！

テーマが大きすぎると、調べるのは大変です。テーマを絞って、具体的で小さい疑問文にしていきます。例えば、下記のようなマップを参考にしてください。

5W1Hマップ 真ん中の丸に自分のテーマを書きます。次に、まわりの丸にテーマに関連のある「疑問」「？」を書いていきます。自分の興味を探るためのマップです。



2 情報を集める



調べるときのヒント

本の最初や最後に目次や索引があります。まずここを見ます。どこに探したいことがのっているかがわかるので、調べやすいです。

- { 目次…どんなことが、どこに書いてあるかがわかる。本のはじめにある。
- { 索引…その本にのっている全ての項目が五十音川頁にならんでいて、それがどこに書いてあるかがわかる。本の最後にある。

例：「総合百科事典ポプラディア」(ポプラ社)で「バリアフリー」について索引を探してみると、**⑧ 268** と書かれています。これは8巻の268ページに書いてあるということです。

少子・高齢化社会、スロープなど関連した項目もわかって便利です。

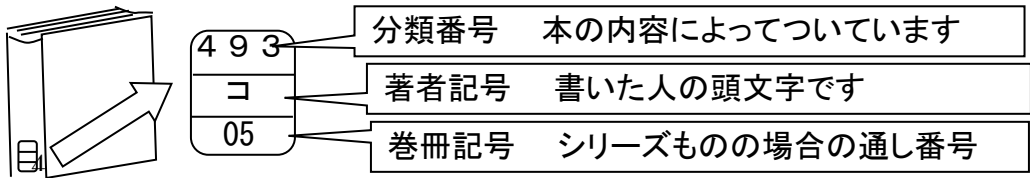
① キーワードについておおまかなことを調べよう …参考図書の活用

- ⇒ 百科事典… 『ポプラディア』R031-ソ など
- ⇒ 歴史辞典・事典 『国史大辞典 1～15』R210-コ
『日本史辞典』 R210-キ
『日本史名場面辞典』R210.1-シ
- 時代別事典 『クロニック戦国前史』R210.4-ク など
- ⇒ 人名事典… 『目で見える日本人物百科』R281-メ

※辞典類は貸出をしません。必要な人にはコピーをしますので、司書まで。

②本の探し方 …内容から本を探す

図書館の本は、その内容ごとに並んでいます。探しやすくするためです。そして、分けたテーマが数字を使って表されています。これを**分類番号**といいます。分類番号の数字が本のラベルに書かれています。図書館の本はラベルに書いてある番号順に並んでいます。同じ分類番号の中では著者記号順です。



「日本史」に関連する主な分類番号

分類	内容	本の例と分類番号
180	宗教	『鎌倉仏教』182-ト
209	世界史	『二つの世界大戦』209-キ 『ビジュアル版世界の歴史』1～19 209-ビ

210	日本史	『ライバル日本史』1～10 210-う
210. 1	日本史—通史	『地図・年表・図解でみる日本の歴史』210.1-た
210. 2	日本史—原始時代	『三内丸山遺跡と北の縄文世界』210.2-サ(大型) 『邪馬台国物産帳』210.2-カ
210. 3	日本史—古代	『図説 平泉』210.3-オ
210. 4	日本史—中世	『目からウロコの戦国時代』210.4-タ
210. 5	日本史—近世	『大江戸ものしり図鑑』210.5-ハ
211～	日本史—地域史	『大江戸見聞録』213.6-オ 『琉球王国』219.9-タ
280～	伝記	『歴史秘話ヒストリア』全10巻 281-エ 『面白くてよくわかる！坂本龍馬』289.1-サ
290	地理	『時代別京都を歩く』291.6-ソ
様々な分野の歴史が書いてある本も参考になります。下記は例です。		
300	社会科学	政治・社会問題などの本には様々な歴史に関する記述があります。
330	経済	『値段の風俗史』337-カ
360	社会	『人物日本の女性史』367-ジ 1～12
380	民俗学	『日本服飾史』383-マ
390	軍事	『那覇10. 10大空襲』391-オ
600	産業	『日本の近代化遺産』L602-マ
520	建築	『法隆寺 世界最古の木造建築』L521-ニ
700	芸術	『すぐわかる日本の美術』702-ス 『修学旅行で行ってみたい日本の世界遺産』L709-シ
910. 2	日本文学史	『東京文学散歩』910-ト
文庫、岩波ジュニア新書、岩波ブックレット、修学旅行関係の本はまとめて、それぞれのコーナーに置いてあります。		
B	文庫	『読むだけですっきりわかる日本史』B210-ゴ
J	ジュニア新書	『日本社会の誕生』J210.2-ヨ
修学旅行コーナー		『長崎県の歴史散歩』291.9-ナ 『わかる！和華蘭』291.9-ワ

※図書館にある検索用 PC で「タイトル・著者・キーワード」から本を探すこともできます。

④ 他の図書館の利用

資料が足りない場合には、公共図書館等も利用しましょう。

- ・町田市立図書館 小川高校の生徒は誰でも利用できます。生徒手帳を持って行こう。
金森図書館・・・町田市金森東 3-5-1 小川高校からすぐ近く
中央図書館・・・町田市原町田 3-2-9(町田駅)
- ・八王子市中央図書館・・・八王子市千人町 3-3-6(西八王子駅)
- ・八王子市立生涯学習センター図書館・・・八王子市東町 5-6 クリエイトホール内(八王子駅)

- ⑤ **レファレンス・サービスの利用** 資料がうまく探せない！ そんな時には・・・
レファレンス・サービスというのは、**資料・情報を調べるお手伝い**をする図書館のサービスです。うまく探せないときは、**司書まで！** 本の取り寄せなどもできますので、相談してください。
公共図書館でも同じようにサービスが受けられます。困ったらカウンターへ。



3 情報を選択する 調べて得た情報を元に整理し、自分の考えをまとめよう

調べたことをいきなりレポート用紙に書き始めるのではなく、先生の指示をよく確認し、レポート全体の構成のメモを作ります。自分の主張が読んでいる人に伝わるように、章の順番を考えます。

一般的なレポートの構成を紹介します。

タイトル 所属 氏名	①表紙 「タイトル」は自分がもっとも主張したいポイントをわかりやすく表現できるように工夫してつけます	構成メモの例： 1. はじめに 2. ○○の背景 3. ○○のきっかけ 4. …… 5. …… 6. おわりに
序論 (はじめに)	②序論(はじめに) テーマの概要(どんなテーマなのか)などを書きます。	
本論 第一章 ・ 第二章 ・	③本論 調べた内容、考えた内容を書きます。 (流れ、原因・結果など) どう書いたら他人がわかってくれるか、 を考えて「章の順番」を決めます。	
結論 (おわりに)	④結論(おわりに) 自分の主張したいことを簡潔にまとめます	
参考文献 リスト	⑤参考文献リスト	

4 情報をまとめる 最後にチェック！

- 著作権に注意しましょう

文章を丸写し、ではなく必要な部分を抜き出して書こう。参考文献をつけるのを忘れずに！
絵や写真、グラフなどを書くときには、出典を必ず図の下に書きます。

参考文献の書き方



- 二つ以上の資料を見ましたか？

一つの情報源だけだと、内容が間違っている場合や古くなっている場合もあります。必ず複数の資料を見ましょう。