

授業の流れシート

単元名 (+教科書名)	夏休みの前に ～図書館と、図書資料の利用を学ぶ～ 国語科
対象学年	中学 1 年
授業実施日	2020年7月30日、31日
事前の準備	「国語通信 4」 図書館司書との打ち合わせ
当日の内容	<p>導入</p> <p>学校図書館集合。夏休みの課題の確認。作文やレポートを書く際の、出典・参考文献の書き方について、プリントに沿って説明する。</p> <p>展開</p> <p>自由に図書館内を見て、夏休み中に読みたい本を選ぶ。</p> <p>図書館では、資料がどのように配列されているか、振り返る。</p> <p>図書館司書の用意してくれたプリントを見て、「この本を探せ」に取り組む。</p>  <ul style="list-style-type: none"> ・ 日本 10 進分類法に基づき、それぞれの分野から 1 冊ずつ選ばれた本のリストがある。学習班（6 名）の中で、一人一冊を担当し、自分の担当が見つかったら他のものも探すように指示する。 ・ 感染症対策として、黙って探すこと、見つけた本は手に取らず、背表紙にある分類番号を書き写す。どうしても見つからないときは、司書に相談しても良いこととする。

- ・ 5分間ほどで多くの生徒が見つけられるので、班で情報を共有する。
 - ・ 分類の仕方や内容の解説をしつつ、司書に答え合わせをしてもらう。
- また、同時に図書館の使い方や借り方・返し方を説明してもらう。



まとめ

新型コロナウイルス感染症問題がある中で、注意しながら、ぜひ地域の図書館なども利用してほしいこと、また、参考にした資料は、必ず奥付をコピーしたり書き写したりして、参考文献を書くことなどを確認する。また、それぞれが選んだ本を夏休みに楽しんでほしいことを伝える。

シート記入者名

愛甲修子

「夏の陣」始まります

先日、朝の会で配付した「国語科 夏の陣」を読みましたか？ 夏の課題が書いてあります。見ないでカバンに突っ込んだ君！ ちゃんと見てください。そして、「必修」課題があるのを確認してください。

- 1 「令和二年度薬物乱用防止ポスター・標語募集」のうちの「標語」
- 2 「がんばれ！ クラブ・部活の仲間」に送る 第9回 私のアイアイメッセージコンテスト
- 3 「第28回一筆啓上賞 日本一短い手紙」

以上の三つは、専用の応募用紙がはさまっています。それに記入して、夏休み明け最初の授業に持ってきてください。

- また、「夏の陣」に訂正があります。
- ⑫「あなたに会いたくて生まれてきた詩」コンクール 応募票○ 専用用紙×
- ⑬「映画感想文コンクール2020夏」 応募票○ 専用用紙▷

応募票と専用用紙、また指定がない場合の原稿用紙と表紙は、中央階段脇の引き出しに入っています。必要な分を持って帰ってください。

原稿用紙の使い方

これまで、いくつかの作文を提出してもらいました。ほとんどの人が「原稿用紙の使い方」をマスタリーしていますが、ときどき、間違っていることがあります。

便覧の253ページに「原稿用紙の使い方」のコーナーがあります。ぜひ確認してください。特に、句読点やカギ括弧を書くときにマスの使い方、行頭や行末のルールを間違えることが多いです。確かめてください。

また、本文中に他人の作品（文章・詩歌・イラスト・写真）などを引用するときは、それが他人の作品であることがハッキリ分かるように明示します。文章なら、必ず「」でくくって、引用元を最後に書きます。

参考文献の書き方

本文中に引用した他人の作品、あるいは考えをまとめるために参考にした他人の作品などは、本文の最後にまとめて「参考文献」として書きます。インターネットの記事などを引用するときは、URLの名前や主催者名、IDなどを記載します。

次のページに「お金の作文コンクール」のURLに書かれている「参考文献の書き方」を引用します。参考にしてください。

参考文献の明記

引用するときの注意点

本文冒頭の記入方法

参考文献・出典の記入方法
(最終ページ)

書籍の場合

インターネットの場合

***実際は、**
「知るほると」HPから引用したものです。

本の奥付について

参考文献を書くときに、見るのが「奥付」です。

「知るほると」金融広報中央委員会HPより

***実際には、『船を編む』の奥付のコピー**

ここを「奥付」といいます。

- ①舟を編む
- ②2011年9月20日 初版1刷発行
2013年2月15日 20刷発行
- ③著者 三浦しをん
発行者 駒井稔
- ④発行所 株式会社 光文社

①～④が必要である。



BOOK MARK

東京学芸大学附属小金井中学校図書館作成
1年生国語・2020年7月30・31日配布



小金井中国書館は、皆さんの学校生活をより充実したものにしてお手伝いをしたいと考えています。1階の教室から3階まで少し遠いですが、ぜひ気軽に図書館に足を運んでください。

開館日 () ~ () 曜日 10:30~16:30
貸し出し冊数 () 冊 (長期休暇中は、特別貸し出し一人10冊
 1シリーズを1冊とかぞえ、シリーズは3シリーズまで)
貸し出し期間 () 週間

パソコン機での図書館の使い方(注意・心がまえ)

- ・ 図書館へ入る前、出た後は**かならず手をあらってください。**
- ・ マスクを着用し、静かな声で話しましょう。ソーシャルディスタンスを保ちましょう。
- ・ 本は()に扱い、()に返し、()に返ししましょう。
- ・ わからないことがあったら、司書に聞きましょう。

本の貸し出し・返却方法

- ・ 読みたい本をカウンターに持っていく、司書か、図書委員に見せてください。
- ・ バーコードの手続きをし、返却日の書いてある紙を受け取ってください。
- ・ 返すときは、廊下にある返却用ブックカードまたはブックポストにいらしてください。
- ・ 読み終わらなかつた本は一度返却して、もう一度借りなおしてください。
- ・ バーコードの手続きをしながら本棚に戻すと「返却していない」になつてしまいます。必ず、借りるとき、返すときは手続きをしましょう。
- ・ 本のまた貸し、名義貸しはトラブルの原因となるのでやめましょう。

教材閲覧機材の利用方法

- ・ カウンター近くの棚に、CDやDVDつきの本があります。(緑のシール)
- ・ 国定や職業に関するビデオ、スリーツDVD、クラシックのCDなどがあります。
- ・ カウンターに声をかけ、カウンター内のCD、DVDを借りてください。

新聞の閲覧について

- ・ 現在金中国書館では、毎日・読売・産経・朝日(職員室で閲覧した後一日運れの)4紙を購入しています。最低1ヶ月分は図書館内に保管していますので、比べて読んでみてください。

4つの回読書架

- ・ 「文庫本サイエンスの外国文学」、「新書サイエンスの外国文学」、「若い鳥文庫サイエンスの日本文学」10類~8類の新書本サイエンスの本は、それぞれ4つの回読書架に配置されています。

この本を探せ!!

日本の分類

バラバラに置いてあるようでも、本には決まった置き場所があります。

学校も市や都の図書館も、「**日本十進分類法**」という規則の元と同じ種類の本がまとまるようになっています。

- 000: 総記 (百科事典・情報・パソコン・図書館学・読書法など)
- 100: 哲学 (哲学・思想・心理学・道徳・宗教など)
- 200: 歴史・地理 (日本史・世界史・個人の伝記・地理・紀行など)
- 300: 社会科学 (政治・法律・経済・統計・教育・民俗学・軍事など)
- 400: 自然科学 (数学・物理・化学・天文学・地学・生物・医学など)
- 500: 技術 (建築・探検・機械・電気・食品・衣服など)
- 600: 産業 (農業・園芸・畜産・水産・商業・交通・通信など)
- 700: 芸術 (彫刻・絵画・写真・音楽・演劇・スポーツ・娯楽など)
- 800: 言語 (言語・日本語・その他の言語)
- 900: 文学 (詩歌・戯曲・小説・物語・エッセイ・日記など)



ミッション1 時間内に、班で手分けして、下記の10冊の本を探してみよう。

ヒントは上の表を参考に0~9類のどこにその本が属するかのためをつけてください。

ミッション2 本をみつけたら、背表紙にある三段ラベルの表示を下の表に書き写しましょう。

本の書名	著者	出版社	分類番号
列車で行こう! JR全路線図鑑	櫻井寛 写真・文	世界文化社	
47都道府県伝統調味料百科	成瀬 宇平	丸善出版	
君たちはどう生きるか	吉野 源三郎	ポプラ社	
世界で一番美しい元素図鑑	セオドア・グレイ	創元社	
円周率の謎を遡う 江戸の天才数学者・関孝和の挑戦	鳴海 風	くもん出版	
国境を越えたスゴラム —ラグビー 日本代表になった外国人選手たち—	山川 徹	中央公論新社	
イラストでわかるパソコンのしくみかんたんパソコン入門	丹羽信夫著	技術評論社	
精霊の守り人	上橋 菜穂子	偕成社	
クジラのおなかからプラスチック	保坂 直紀	旬報社	
本にまつわる世界のことは	温又 菜 他	創元社	