

## アンケート調査とその処理 - 表計算ソフトExcelの活用 -

篠原 文陽児  
東京学芸大学

E-mail [shinohara@u-gakugei.ac.jp](mailto:shinohara@u-gakugei.ac.jp)

URL <http://www.u-gakugei.ac.jp/~shinohar/>

## アンケート調査の目的と方法 (1/3)

- 意義
  - 既存資料 (2次データ) で得られない情報を得る
- 目的
  - 研究、行政、企業活動などの改善に役立てる
  - 調査対象の意識、行動や特性などを把握する

## アンケート調査の目的と方法 (2/3)

- 方法
  - 多数の人に回答を求める
  - 一定のルールで、調査対象を抽出 (統計的でない場合は、被験者を募集) する
  - 様式化した質問への回答を求める
  - 統計的処理を行う

## アンケート調査の目的と方法 (3/3)

- 実施方法
  - 訪問面接 (30分程度が限度)、留置き (1時間程度)
  - 郵便、電話、FAX、インターネット
  - 街頭、来場者面接 (30分程度が限度)
  - 会場アンケート (10分程度が限度)
  - 回答者募集式調査など
- 実施の留意点
  - 調査の具体的な目的に応じて、調査地域、調査期間、職業の多様化、性別なども考慮し、それぞれの限度時間内で質・量の内容に応じて、過去の調査を参考とする。
  - 予備調査を実施する。

## アンケート票の作成手順 (1/3)

- 1 アンケート項目の質問順の案を作成
  - 答えやすい質問から、質問間のつながりをスムーズにし、答えにくい質問はうしろに
  - 一般的な質問から個別の具体的質問へ
  - 論理的な順序で並べる
  - 事実を聞く質問を前に、意識を聞く質問はあとに
  - 重要な質問は、できるだけ前に
  - 対象者が気を悪くするような質問 (対象者の能力や地位など) は、あとに
  - 評価対象が感性に関わるものは、総合評価である例えば「好き・嫌い」を先に聞き、大きい、小さいなどの個別評価はあとで聞く。ただし、客観的に評価してもらいたい時は、個別評価を先に聞き、そのあとで、総合評価を聞く。

## アンケート票の作成手順 (2/3)

- 2 項目の質問のタイプ (自由記述か、選択式か) と回答のタイプ (単一、複数回答、自由回答など) の決定
- 3 項目ごとの回答カテゴリーの案を作成
- 4 項目ごとの回答尺度のタイプ (名義、順序、間隔、比例尺度) を決める
- 5 質問文 (回答カテゴリーと回答ノタイプを指示する話し言葉や書き言葉) の案を作成
- 6 アンケート票のレイアウト案の作成 (調査項目数、用紙サイズ、罫線、囲み、文字とイラストなどのレイアウト要因の検討)
- 7 上記の見直し、問題点の改善
- 8 アンケート票のレイアウト決定
- 9 印刷またはコピー

## 質問文作成の注意点 (1/2)

- 質問文は、簡潔に、見やすい形式で
- 誰もが理解できる言葉を使い、専門用語、業界用語や流行語は使わない
- 意味や範囲などが不明確な言葉は、使わない
  - …など
  - ととき、しばしば、たびたび
  - 近辺、ここ、ご近所
  - 程度か、期間か
    - 食費には、どれくらい、かけますか？
- 誘導的な質問はしない。

## 質問文作成の注意点 (2/2)

- 1つの質問で複数のことを聞かない (2連発質問の回避)
  - おもしろくするためになる
  - 格好いいから人に勧めたい
- 質問形式は、統一性、誌合成をもっていること
- 必要以上にプライバシーにふれない
  - 生年月日を質問しない
- 質問相手を明確にする

なお、調査の具体的な目的に応じて、調査地域、調査期間、職業の多様化、性別なども考慮し、それぞれの限度時間内で質、量の内容に応じて、過去の調査問題などを参考とする。

## 基本的な集計

- 種類
  - 度数 (頻度) 分布集計とパーセントの計算
    - 単純集計、クロス集計
  - 代表値と散布度の計算
    - 平均値、標準偏差 (または、分散)
  - 換算値の計算
    - 得点換算、偏差値など
    - 多数の人に回答を求める
- 自由記述は、まず回収後に、カテゴリー化する (予備調査→本調査とすれば、事前にカテゴリーが判明し、自由記述の項目を減らすことができる)

## 課題

IT革命といわれ、ネットワーク機能を有したパーソナルコンピュータの家庭への導入が急がれている。

(1) 家庭でのネットワークコンピュータの普及、利用状況を調査するアンケート票をMS-Wordで作成し、

(2) MS-Excelを使って、単純集計、クロス集計を行いなさい。

なお、Excelのシートには、仮の10件分のデータと単純集計の結果を、シート2には、クロス集計の結果を表示させなさい。

(1)と(2)を1枚のフロッピーディスクに記録し、提出しなさい。

## 新しいアイデアのための チェックリスト (1/2)

A.F.オズボーン

- 1 他に使いみちはないか？ (Put to other uses?)
- 2 応用できないか？ (Adapt?)
  - 他にこれと似たものはないか？
  - 何か真似できるものはないか？
- 3 修正したら？ (Modify?)
  - 意味、色、動き、音、香り、形など変えたら？  
ぬらす、かわかす、電化、磁化、etc.
- 4 拡大したら？ (Magnify?)
- 5 縮小したら？ (Minify?)

## 新しいアイデアのための チェックリスト (2/2)

A.F.オズボーン

- 6 代用したら？ (Substitute?)
- 7 アレンジし直したら？ (Rearrange?)
  - 他のレイアウトは？  
立てる、倒す、集中する、分散する、開く、閉じる、プロポーションを変える、etc.
- 8 逆にしたら？ (Reverse?)
- 9 組み合わせたら？ (Combined?)

アンケート調査とその処理  
- 表計算ソフトExcelの活用 -

篠原 文陽児  
東京学芸大学

E-mail [shinohara@u-gakugei.ac.jp](mailto:shinohara@u-gakugei.ac.jp)

URL <http://www.u-gakugei.ac.jp/~shinohar/>