

配布書類一覧表

1. 入札説明書	1部
2. 入札書（別紙様式1-1～1-3）3種類	各1枚
3. 委任状（別紙様式2-1～2-3）3種類	各1枚
4. 誓約書（別紙様式3）	1枚
5. 一般競争入札参加票（別紙様式4）	1枚
6. 参考内訳書	1部
7. 入札書及び委任状作成に当たっての注意事項	1部
8. 契約書（案）	1部
9. 仕様書（別図1，別図2，概要書含む）	各1部

※データが文字化けする場合や開けない場合等は後述の問い合わせ先へ連絡すること。

※ 提出書類（提出期限 令和8年4月27日（月） 12時00分）

- ① 入札書（封筒に入れて厳封）
- ② 入札内訳書（入札書とは別の封筒に入れて厳封）
直接業務費及び一般管理費等の諸経費を明記すること。（明細は消費税抜きで記載すること。）
- ③ 委任状（必要に応じて）
- ④ 競争参加資格の確認のための書類（令和8年度有効の全省庁統一資格「資格審査結果通知書」の写し）
- ⑤ 役務を履行できることを証明する書類（誓約書）
- ⑥ 一般競争入札参加票
- ⑦ 令和3年度以降に、元請けとして、総面積10,000㎡以上の草刈り業務を行った実績を有することが分かる契約書、請書等の証憑書類の写し。

*** 入札書等を提出する際は、事前に「提出日時」をメール送信すること。**

（アドレス：sisetubu@u-gakugei.ac.jp）。

メールの件名は「【提出日時】東京学芸大学（小金井他）緑地管理業務」とし、

メール本文に①提出日時、②会社名、③担当者名及び④連絡先（会社住所、電話番号、FAX番号）を明記すること。

※ 競争入札執行（開札）日時 令和8年5月14日（木） 10：30

場所 東京学芸大学第四会議室（20周年記念飯島同窓会館2階）

【問い合わせ先】

財務・研究推進部 施設課 施設企画係

電話：042-329-7158 メール：sisetubu@u-gakugei.ac.jp