

配布書類一覧表

| | |
|---|-----|
| 1. 入札説明書 | 1部 |
| 2. 競争参加資格の確認のための書類及び 役務を履行できることを証明する書類（別紙） | 1枚 |
| 3. 参考内訳書 | 1部 |
| 4. 入札書（別紙様式1-1～1-3）3種類 | 各1枚 |
| 5. 委任状（別紙様式2-1～2-3）3種類 | 各1枚 |
| 6. 雇用保険加入証明書（別紙様式3） | 1枚 |
| 7. 誓約書（別紙様式4） | 1枚 |
| 8. 一般競争入札参加票（別紙様式5） | 1枚 |
| 9. 入札書及び委任状作成に当たっての注意事項 | 1部 |
| 10. 契約書（案） | 1部 |
| 11. 仕様書 | 1部 |

上記書類一式については、以下 URL よりダウンロードすること。

https://proself.u-gakugei.ac.jp/public/CGZqgFUUGzPMHKM_DKEH2cc7YSrAFLQw2dzmCXEt_atq

※ダウンロードできない場合は後述の問い合わせ先へ連絡すること。

※ 提出書類（提出期限 12月2日（火） 12時00分）

- ◎ 入札書
- ◎ 委任状（代理人及び複代理人の場合）
- ◎ 競争参加資格の確認のための書類
- ◎ 役務を履行できることを証明する書類
- ◎ その他の書類

* 入札書等を提出する際は、事前に「提出日時」をメール送信すること。

（アドレス: sisetubu@u-gakugei.ac.jp）。

メールの件名は「【提出日時】東京学芸大学施設保全業務一式」とし、

メール本文に①提出日時、②会社名、③担当者名及び④連絡先（会社住所、電話番号、FAX番号）を明記すること。

※ 競争入札執行（開札）日時 令和7年12月17日（水） 13:30

場所 東京学芸大学第四会議室（20周年記念飯島同窓会館2階）

【問い合わせ先】

財務・研究推進部 施設課 施設企画係

電話：042-329-7158

メール：sisetubu@u-gakugei.ac.jp