○○年○○月○○日

国立大学法人東京学芸大学　御中

（委託者）所在地　　○○○○
機関等の名称　○○○○
代表者氏名　　○○○○　　印

学術指導申込書 兼 受諾書

別紙「東京学芸大学学術指導実施要領」を確認・承諾し、以下のとおり学術指導を申し込みます。

１．学術指導者 （希望する教員）	東京学芸大学・教授・氏名
２．題目	～～～に関する指導
３．目的及び内容	目的：○○○○・・・・・・。 内容：○○○○・・・・・・。
４．期間	受諾日から　○○年○○月○○日まで
５．実施日・時間	月○回程度　　全　○回 １回あたり　○　時間（総合計○○時間）
６．学術指導の場所	東京学芸大学　○○研究室（及び○○事業所）
７．学術指導料	金　　○○，○○○円（税込）※間接経費を含む
８．申込者の連絡先	（所属・職・氏名）：○○○○ （電　話）：○○○－○○○－○○○ （e-mail）：○○@○○○．○○○
９．実施要領についての要望	※実施要領の内容について変更等の要望がある場合にご記入ください。

※以下には記入しないでください。

お申込みいただきました内容にて学術指導を受諾いたします。

年　　月　　日

東京都小金井市貫井北町４丁目１番１号
国立大学法人東京学芸大学
学　長　國分　充