

新2年生 オリエンテーション



学務課・学生課・キャリア支援課 窓口業務時間

授業期間 8時30分～16時45分

(学務課のみ 8時15分～16時45分)

授業期間以外 8時30分～16時45分 (12時～13時は昼休み)

※自動証明書発行機 (学務課内に設置) も16時45分まで

※緊急時を除き、電話での問い合わせには応じられません。
窓口に来て直接問い合わせてください。

本オリエンテーションの構成

- ・ 授業の履修について
- ・ 教育実習と介護等体験
(学校教育教員養成課程のみ対象)
- ・ 教職実践演習
(学校教育教員養成課程のみ対象)
- ・ 学生生活について

授業の履修について

【スタディガイド】

スタディガイドは、入学時に配布したものを卒業するまで使用します！

必ず自分で**卒業要件**と**免許状の取得方法**を確認すること。

- ※ 変更等がある場合は共通掲示板でお知らせするので、自分のスタディガイドも修正すること。
- ※ 卒業まで、スタディガイドを無くさないよう、注意すること。

授業の履修について

【スタディガイド】

履修登録の流れ

STEP 1

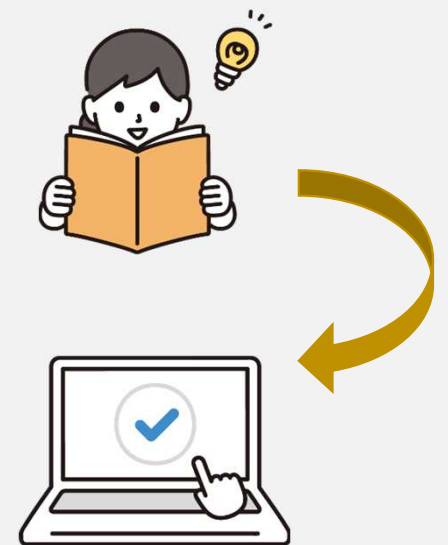
- 「スタディガイド」と「成績通知書」から、履修すべき科目を確認。

STEP 2

- 「シラバス」を見て、履修する科目がどの曜日時限で開講しているかを確認。

STEP 3

- 「学生情報トータルシステム」で履修登録。



授業の履修について

(B類向け) 副免許状としての小学校教諭免許状の取得

(取得方法の詳細はスタディガイドの教員免許状の取得方法ページを参照)

R5年度入学生から、小学校教諭免許状の取得が容易になりました。
教員採用試験において加点制度のある自治体も増えています。
大学在学中に、小学校の免許（二種も可）の取得も考えてみませんか？

教科及び教科の指導法に関する科目	教科に関する専門的事項	追加の科目履修不要 (B類技術の学生は、5単位取得)
	各教科の指導法（情報通信技術の活用を含む。）	一種免許：10教科 計20単位 二種免許：音楽、図工、体育のうち2教科を含み6教科 計12単位
教育実践に関する科目	教育実習	教育実習（選択・初等） 計2単位



授業の履修について

【カリキュラム一部変更に伴う注意点】

- R7入学生よりカリキュラムの一部科目が変更されましたが、
- 履修基準は変わりません。(入学時に配布されたスタディガイドどおりです。)
- 変更のあった科目を履修するためには、※「**読替**」が必要。

【カリキュラム変更のあった科目】

A・B類社会

「地理学概論」 「自然環境」
「哲学・倫理学・宗教学概論」

A・B類保体

「体育原理A」 「体育原理B」
「学校保健学A」 「学校保健学B」

A・B類英語

「イギリス文化概論」 「アメリカ文化概論」
「哲学・倫理学・宗教学概論」

E類生スポ

「体育原理B」

授業の履修について

【N → 1 読替について】

R7読替科目を履修する場合、原則、複数の科目（N）を単位修得することで読替が成立します。（N → 1 読替）

例) 読替前科目（この例の場合 N = 2）読替後科目 1
「地理学概論Ⅰ」 + 「地理学概論Ⅱ」 = 「地理学概論」
(1単位) (1単位) (2単位)

◎読替前科目のNは同一年度内の修得が必要です。

N → 1 読替が発生する場合、「科目詳細」（右図）の下部に併せて履修が必要な科目名が表示されます。

同一年度内に一部のみ修得した場合は、改めて翌年度以降に全ての科目を履修、修得する必要があります。

	開講科目	読替科目
科目番号	70102500	60010400
科目名	現代の学校をめぐる諸課題と教育行政 A	学芸フロンティア科目Ⅰ
クラス	0 1	0 1
担当教員	小嶋 茂穂 鈴木 聡	小嶋 茂穂 鈴木 聡
科目区分	査定外	総合学芸領域：選択
単位区分	査定外	選択
単位	1	2

※以下の科目を修得する必要があります。（既に修得済みの場合を除く）
・現代の学校をめぐる諸課題と教育行政 B (0 1)

授業の履修について

【読替表及びマニュアルについて】

読替表及び読替科目履修登録マニュアルは学生情報トータルシステムトップページのランパスより閲覧、ダウンロードできます。

科目区分	平成31年度カリキュラム授業科目	単位数	標準開設学期(R31)	令和5年度カリキュラム授業科目	標準開設学期(R5)	科目の開設場所	備考
CA	日本国憲法	2	I・II	日本国憲法	I・II	CA	
CA	人権教育	2	I・II	人権教育	I・II	CA	
CA(短プロ)	情報	2	I	AI時代の情報	I	CA(B)	
CA(短プロ)	Cultural Social Psychology of the Japanese	2	I	Psychology of the Japanese	I	CA(B)	
CA(短プロ)	Theatre Workshop	2	I	Cross-cultural Communication through Expressive Arts	I	CA(A)	
CA(短プロ)	Introduction to Psychophysiology	2	I	Introduction to Psychology	I	CA(B)	
CA(短プロ)	Exploring the Cultural Diversity of Japan I	2	I	Cultural Diversity of Japan A	III	CA(C)	
CA(短プロ)	Exploring the Cultural Diversity of Japan II	2	II	Cultural Diversity of Japan B	IV	CA(C)	
CA(短プロ)	Global Japan Studies A	2	I	読替科目なし			令和4年度で終了。
CA(短プロ)	Global Japan Studies B	2	II	読替科目なし			令和4年度で終了。
CA(短プロ)	Traditional Performing Arts of Japan	2	I	Traditional Performing Arts of Japan	I	CA(B)	
CA(A)	音楽と文化	2	II	読替科目なし			令和5年度で終了。
CA(A)	第九を歌おう(管弦楽)	2	II	読替科目なし			令和4年度で終了。
CA(A)	クラシック音楽鑑賞Ⅰ	2	III	クラシック音楽の鑑賞	III	CA(B)	令和4年度で終了。
CA(A)	クラシック音楽鑑賞Ⅱ	2	IV	読替科目なし			令和5年度で終了。
CA(A)	現代社会と日本語	2	I	読替科目なし			令和4年度で終了。
CA(A)	ワークショップの技法	2	I	ワークショップの技法	I	CA(B)	
CA(A)	視覚芸術と社会Ⅰ	2	III	視覚芸術と社会	III	CA(B)	令和5年度で終了。
CA(A)	視覚芸術と社会Ⅱ	2	III	読替科目なし			
CA(A)	インド哲学入門	2	II	哲学入門	I	CA(B)	
CA(A)	発達と障害の心理A	2	I	発達と障害の心理	I	CA(B)	
CA(A)	発達と障害の心理B	2	II	読替科目なし			令和4年度で終了。
CA(A)	心の科学	2	I	読替科目なし			令和4年度で終了。
CA(A)	心と健康	2	II	心と健康	II	CA(B)	
CA(A)	心と社会	2	I	心と科学	I	CA(B)	
CA(A)	近代文学A	2	I	近代文学	I	CA(B)	
CA(A)	近代文学B	2	II	読替科目なし			令和4年度で終了。
CA(A)	古典文学A	2	II	読替科目なし			令和5年度で終了。
CA(A)	古典文学B	2	II	読替科目なし			令和5年度で終了。
CA(A)	視覚芸術と社会教育	2	II	読替科目なし			令和5年度で終了。
CA(A)	書写指導と板書の書法	2	IV	板書指導と手書き文字	III前後	EC	同一年度に2科目の履修が必要
CA(B)	ヨーロッパの人と暮らし	2	III	文学文化と書写指導	III前後		令和5年度で終了。
CA(B)	欧米の政治と社会	2	IV	読替科目なし			令和5年度で終了。
CA(B)	歴史と社会・文化	2	I	読替科目なし			令和5年度で終了。
CA(B)	地域・文化・環境から読む世界	2	I	歴史と社会・文化	I	CA(C)	
CA(B)	市民社会と法	2	I	読替科目なし			令和4年度で終了。
CA(B)	現代の経済Ⅰ	2	I	読替科目なし			
CA(B)	現代社会の諸問題	2	II	現代の経済	II	CA(C)	
CA(B)	イスラームの社会と文化	2	II	現代社会の諸問題	II	CA(C)	
CA(B)	民俗文化	2	I	宗教と社会	II	CA(B)	
CA(B)	現代の企業	2	I	民俗学	III	CA(C)	
CA(B)	コマーシャルを考える	2	III	読替科目なし			令和4年度で終了。
				コマーシャルを考える	III	CA(C)	

読替表の紙媒体のものは学務課カウンターにて閲覧できます。
ご不明な点などありましたら、学務課窓口でお尋ねください。

授業の履修について

【学生情報トータルシステム】

履修登録、成績通知、学生情報等の機能が搭載されているシステム。
本学では、本システムを用いて、履修に関する各手続を行う。



授業の履修について

【ランパス】

授業や履修等に関する情報を1つにまとめたサイト。学生情報
トータルシステムから閲覧可能。（学芸ポータルにもリンク有）



授業の履修について

【シラバス】

学生情報トータルシステム「その他」 > 「シラバス参照」をクリック

**シラバス参照
クリック！**

シラバス検索

検索条件を入力して検索ボタンをクリックしてください。
それぞれの検索項目は任意に指定してください。
検索結果を絞り込みたい場合は、複数項目を指定してください。

[戻る](#)

タイトル	2024年度 教育学部シラバス	
フォルダ	▼選択してください	
	☒ サブフォルダを含む	
開講学期	▼選択してください	
曜日・時間	▼選択してください	
対象学年	▼選択してください	
科目名		
担当教員名		
担当教員カナ氏名		※全角
フリーワード		

[戻る](#) [検索](#) [リセット](#)

教育実習関連

- ☐ 内諾報告書情報の登録・修正
- ☐ 内諾報告書情報の参照
- ☐ 内諾報告用依頼・回答文書出力
- ☐ 参加申込書情報の登録・修正
- ☐ 参加申込書情報の参照
- ☐ 調査票・申告票情報の登録・修正
- ☐ 調査票・申告票情報の参照
- ☐ 教育実習履修条件確認

介護等体験関連

- ☐ 施設情報の参照
- ☐ 申し込みの登録・修正
- ☐ 申し込みの参照

Web 掲示板

- ☐ 授業連絡の参照
- ☐ 掲示板の参照

その他

- ☒ シラバス参照
- ☐ 学内スケジュール
- ☐ オフィスアワー情報の参照

授業の履修について

【履修登録手順】

詳細は「[学生情報トータルシステム履修登録マニュアル](#)」参照
(学生情報トータルシステムトップページのランパスより閲覧可能)

①「学生情報トータルシステム」にログイン



②「履修関連」内の履修登録をクリック (緑丸)

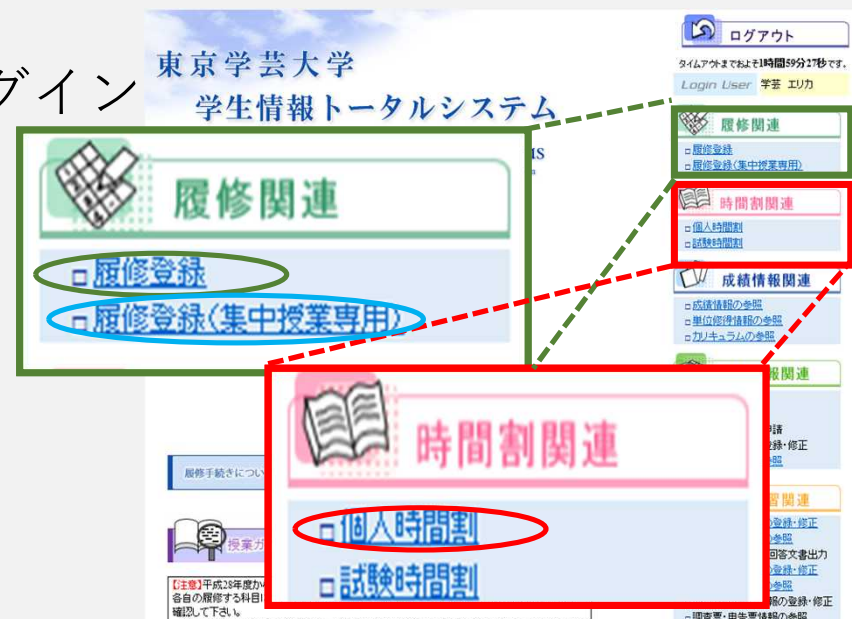
※集中授業は青丸をクリック



③履修登録



④「時間割関連」内の「個人時間割」をクリック (赤丸) して確認



授業の履修について

【履修登録の期日】

【履修登録期間】

4月 8日（火） 10時～4月17日（木） 18時

【履修登録変更期間】

4月18日（金） 10時～4月24日（木） 18時

※詳細は別途お知らせする「令和7年度 履修登録の手順について」
をご確認ください。（学芸ポータルのお知らせ、掲示板等で掲載予定）

※履修登録変更期間に履修登録する場合は、授業担当教員に事前に受講許可を得る必要があります。

締切厳守

授業の履修について

【出席確認システム】

授業前

教室へ行って、
端末に学生証をかざす。
(授業開始 10 分前から
使用可)



授業を受ける。



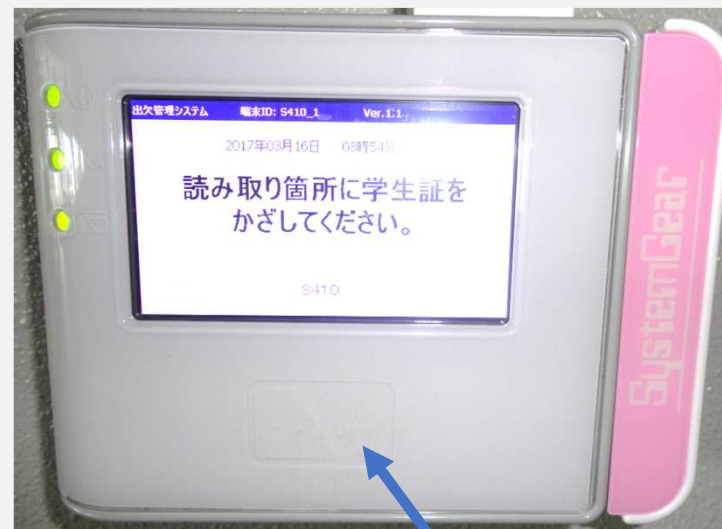
授業後

自分の出席情報を確認。
(学芸ポータル (web))
授業終了後 1 ～ 2 時間後に反映

※導入していないクラスもあります。

※学生証を忘れた場合は授業担当教員に申し出てください。

出席確認端末



ここに学生証をかざす

授業の履修について

【eラーニングシステム（WebClass）】

- 本学には e ラーニングシステムとしてWebClassがあります。
- WebClassでは、履修登録した授業科目ごとに、先生が作成した**授業資料（レジュメ）**の閲覧のほか、**レポート提出、小テスト/期末テストの受験**などができます。
- WebClassのマニュアルは 学芸ポータル>リンク>eラーニングシステム（WebClass）>画面上部「マニュアル」>**WebClassユーザマニュアル** から確認できます



気をつけるポイント！

授業科目によって、WebClassの活用方法は異なります。授業担当の先生の説明、指示に従って使用してください

授業の履修について

【履修カルテシステム】

「教職実践演習」の履修に向けて4年間の教職関連科目の履修状況を記録・省察し、教員として必要な知識技能について、自身の到達点と課題を確認するためのもの。→各学年1回ずつ、計4回自己診断。

<履修カルテ画面>

東京学芸大学
履修カルテシステム

学生情報

タイムアウトまでおよそ179秒です。

ログアウト

履修カルテ①
履修カルテ②
修学達成度 (全科目)
個人履歴
現在の表示状態をデフォルトに設定することができます。
表示状態を保存

	学籍番号	学生氏名	カナ氏名
	英字氏名	学生所属	性別

● 利用方法

左のメインカテゴリーボタンをクリックするとサブカテゴリーが現れます。表示したいサブカテゴリーをクリックしてください。同一メインカテゴリー内及び他のメインカテゴリーのサブカテゴリーを複数同時に表示することも可能です。

授業の履修について

【履修カルテシステム】

The screenshot shows the Gakugei Portal (学芸ポータル) interface. On the left is a sidebar with navigation links: ポータルホーム, 時間割, ユーザ検索, 今週の時間割, 個人宛のお知らせ, 科目, お知らせ, パナ, and リン. The main content area is titled '授業運営' (Class Management) and includes links for '履修カルテ' (Course Credit Card) and '教職実践演習' (Teacher Practice Training). A red box highlights the '履修カルテ' link, and another red box highlights the '教職実践演習' link. A third red box highlights the '教職実践演習' link in the footer.

学芸ポータル
Gakugei Portal

履修カルテ入力
はこちら！

教職実践演習関連
履修カルテマニュアル
はこちら！

授業運営

授業層、読替表 (R5から授業時間が変更)

授業ガイド

【重要】教育実習について

学生情報トータルシステム (教務)

学生情報トータルシステム (就職支援)

履修カルテ

出席確認システム

eラーニングシステム (WebClass)

授業関係システムマニュアル (学生向け)

教室

学生生活

学期始めオリエンテーション (学部対象)

スタディガイド他 (学部対象)

学生関係諸規則

学生向けFAQ

休学・復学・退学

公欠について

学生生活の手引き、相談室等

サークル・むさしのホール

保健管理センター

教員採用試験全国実施問題

大学院ホームページ、学生用様式集、各種規程

セキュリティポリシー等

教職実践演習

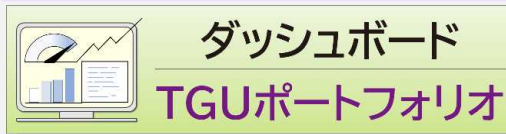
教職実践演習 ※学生閲覧項目 (先生方もご参照いただけます。)

Top

授業の履修について

【TGUポートフォリオ】

- TGUポートフォリオは、在学期間中の学びの記録を一元的に管理するとともに、学習状況を**分析・可視化**し、**学生本位の学びの振り返り**を支援するシステムです
- TGUポートフォリオでは、学習状況や学修成果を分析、可視化する「**ダッシュボード**」と学びの振り返り、学習生活を支援する「**チャットボット**」の機能があります



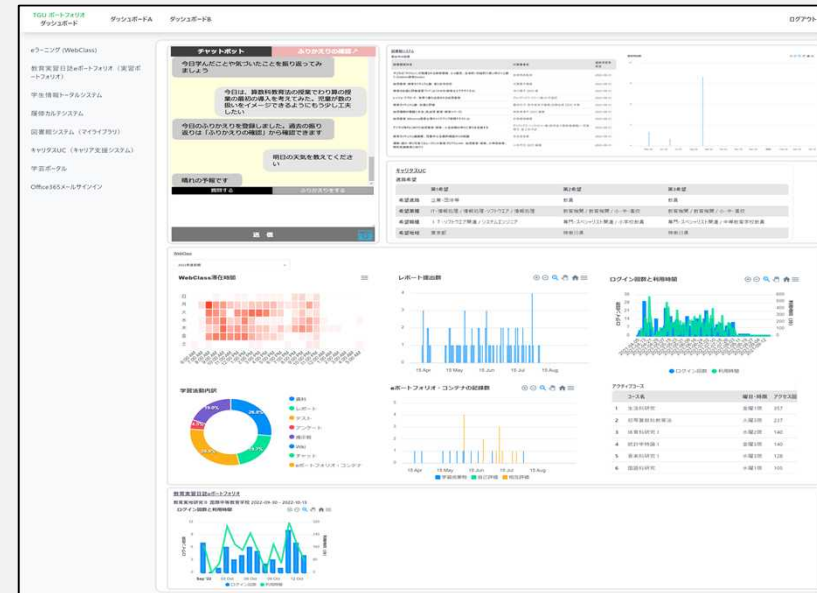
今日の〇〇の講義では△△を学んだ。レジュメを授業前に確認して授業を受けたので、理解が深まった…

気をつけるポイント！

- 学期はじまりや途中、おわりなどにダッシュボードを確認したり、日々の振り返りを記録したりして、学びを振り返りながら学修に取り組みましょう！

授業の履修について

【TGUポートフォリオへのアクセス】



TGUポートフォリオ トップ画面

- 学芸ポータルのバナーリンク「**ダッシュボード/TGUポートフォリオ**」をクリックすると、TGUポートフォリオにアクセスできます

授業の履修について

【TGUポートフォリオ「ダッシュボード」】

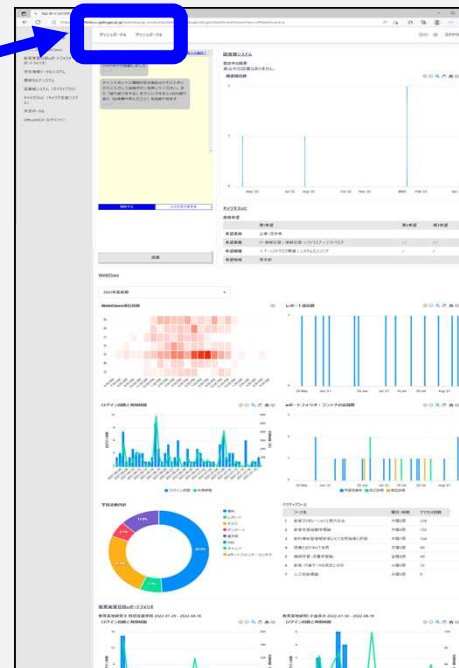
ダッシュボードA

ダッシュボードB

ダッシュボード
切り替えボタン

- トップ画面ではダッシュボードAが表示されます。画面上部から、ダッシュボードBに切り替えることができます

※ダッシュボードの情報は各学内システムにおける自分の利用履歴、入力内容、成績、修得単位数等に基づいています



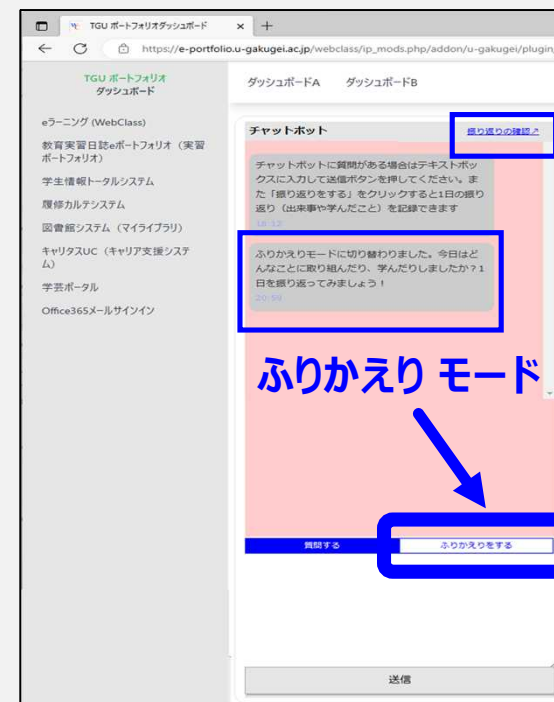
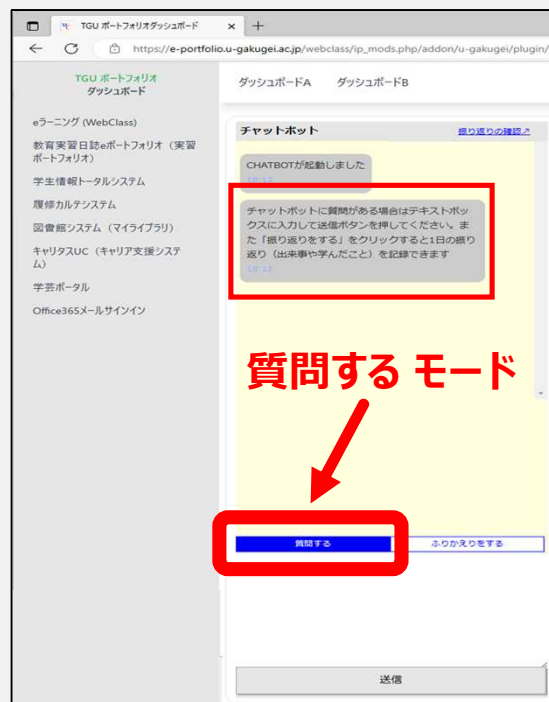
- **ダッシュボードA**は学修・学生生活について、**ダッシュボードB**は成績/履修カルテについて、分析・可視化されます

授業の履修について

【TGUポートフォリオ「チャットボット」】

チャットボットは「**質問する**」モードと「**ふりかえりをする**」モードがあります

- **質問する**では #図書館 など #をつけてキーワードを入力すると回答が表示されます
- **ふりかえりをする**では、授業に限らない、自分の学びの振り返りを記録できます
右上の振り返りの確認から、これまで記録した振り返りを確認できます



- チャットボットでは学生生活に関する質問のほか、自分の学びの振り返りを記録、確認することができます

授業の履修について

【授業暦】

入学式

4月3日（木）

学位記授与式

（3月卒業）

令和8年3月19日（木）

休日（祝日）授業日

4月29日（火）（昭和の日）

7月21日（月）（海の日）

11月24日（月）（勤労感謝の日の振替休日）

2月11日（水）（建国記念の日）月曜日の科目の補講日

全学休講日

（特別入試実施のため）

11月20日（木）・21日（金）

第1・第3ターム科目の補講期間

第1ターム 6月4日（水）・5日（木）

第3ターム 12月3日（水）・9日（火）

上記の期間、14週科目は休講です

※詳しくは学芸ポータル [リンクメニュー](#)▷ 授業暦 をご確認ください。

授業の履修について

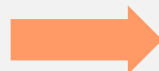
【初習外国語（CL）の履修について】

同一言語で、〇〇語基礎Ⅰ～Ⅳを履修する。

（１年次）



中国語基礎Ⅰ・Ⅱ

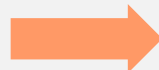


（２年次）

中国語基礎Ⅲ・Ⅳ



中国語基礎Ⅰ・Ⅱ



スペイン語基礎Ⅲ・Ⅳ

卒業不可

授業の履修について

【初習語学の（再履修・言語変更）希望申請】

初習語学（〇〇語基礎Ⅰ～Ⅳ）を再履修する場合、
もしくは今年度から言語を変更したい場合は事前申請が必要です。
詳細は学芸ポータルのお知らせを確認してください。

2年生以上の優先申請期間内に申請できなかった場合は、
新入生と同じ期間に申請を行うこと。

問い合わせ先：学務課教務第二係 初習語学担当

授業の履修について

【語学検定による単位認定】

詳細はスタディガイド及び学芸ポータルのお知らせを確認

CL 「英語コミュニケーションA・B」 いずれか1単位認定

- ・ 実用英語技能検定（日本英語検定協会） 2級以上
 - ・ TOEIC（Educational Testing Service） 600点以上
 - 他, TOEIC, TOEFL, IELTS 詳しくはスタディガイド参照
- いずれか1つでOK

CL 初習外国語 4単位まで認定

- ・ 中国語, コリア語等の語学検定

スタディガイド参照

＜申請期間＞

4月、10月（※土日・祝日は除く）

※申請・認定を経てはじめて単位認定される
詳細は学芸ポータルを確認すること！

授業の履修について

【CAP制】

履修できる単位数には上限（CAP）があります。

（半期 28 単位以内、年間 52 単位（C 類は 56 単位）以内）

➡ **1 日平均 2 ～ 3 科目**

やむを得ず上限を超える場合は

CAP 緩和申請が必要。

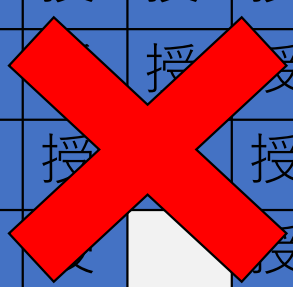
CAP 緩和申請

詳細は [学務課からのお知らせ（学芸ポータル）](#) 参照

※提出前に指導教員から許可を得ることが必要。

※申請前に授業担当教員に受講許可を得る必要あり。

	月	火	水	木	金
1	授	授	授	授	授
2	授		授	授	授
3	授	授		授	授
4	授			授	授
5	授	授		授	授



授業の履修について

【成績不振学生への指導】

- ①前年度の修得単位が 22 単位以下
- ②G P A の値が低い （2.0 未満）



①, ②どちらかに該当する場合…

4 月以降、教室の指導教員から指導。

※①該当者は、加えて保証人（保護者）へ通知。

授業の履修について

【多摩地区 5 大学単位互換制度】

○ 単位互換制度とは

他大学で授業を受け、本学の単位（自由選択）として認定する制度

○ 授業を履修できる大学

- ・ 東京外国語大学
- ・ 東京農工大学
- ・ 一橋大学
- ・ 電気通信大学

○ 対象 学部 2 年生以上

○ 派遣出願スケジュール

春学期派遣：1 月中旬～下旬

秋学期派遣：6 月中旬～下旬

出願受付や募集要項の配布はすべて学芸ポータルお知らせを通して行います！

授業の履修について

【教員養成高度化プロジェクト】

教員養成高度化プロジェクトを立ち上げ、教員養成の高度化を進めるため、
教職大学院に接続する以下の2つのコースを設置

- 次世代学校リーダー養成コース（定員20名）
学部2年次に登録 ⇒ 学部3年次から活動、大学院入学後給付金あり
- 教員養成高度化大学間連携コース（本学学生は、定員10名程度）
学部3年次に登録 ⇒ 学部4年次から活動、大学院入学後給付金なし

スタディガイド「教員養成高度化プロジェクトについて」を参照

※ 詳細は、登録年次で開催する説明会で！

本オリエンテーションの構成

- ・ 授業の履修について
- ・ **教育実習と介護等体験**
(学校教育教員養成課程のみ対象)
- ・ 教職実践演習
(学校教育教員養成課程のみ対象)
- ・ 学生生活について

教育実習

【教育実習履修上の注意】

教育実習に向けての手続きは **2 年次から** 開始。

学芸ポータルのお知らせ、教育実習掲示板を要確認。

※教育実習掲示板の場所は中央 1 号館前と
中央 2 号館 1 階学務課脇の 2 箇所。

学校教育教員養成課程は、3 年次に教育実習 I 又は
養護実習 I を修得できないと、**卒業延期が決定**する。



教育実習

【教育実習Ⅰ・養護実習Ⅰの受講条件】 (スタディガイド P.61,62参照)

- ① 実習を履修する前年度末（3月末）において
6 2 単位以上修得
- ② ①の 6 2 単位の中に指定された授業科目の
単位を含んでいること。
- ③ 「事前・事後の指導」の「事前の指導」の仮合格を得ること

※ 6 2 単位に含む必要のある指定科目は次ページのとおり

学校教育教員養成課程は、3年次に教育実習Ⅰ又は養護実習Ⅰを修得できないと、4年での卒業はできなくなります。

教育実習

【教育実習Ⅰ・養護実習Ⅰの受講条件】 (スタディガイド P.61,62参照)

<全学共通>

「教職入門」(「教職概論」)

「教育の理念と歴史」(「教育基礎論」)

「教育組織論」 の 3科目6単位

※上記の他に、各コースごとに修得すべき指定科目があります。

※スタディガイドを必ず確認してください。

教育実習

選択実習について（スタディガイド P.62-63）

- ・ 副免許取得のための教育実習（附属学校で実施）
- ・ 附属学校以外の協力学校での教育実習



< 2年次に手続きが必要な選択実習（B・D類生が該当） >

①科目名：教育実習（選択・初等）※B類生で小学校免許取得に係る選択実習

実習時期：3年次の2月

登録申込：2年次の7月（学芸ポータルのお知らせを確認してください。）

②科目名：教育実習Ⅱ（B類対象）、教育実習（選択・D類）（D類対象）

※母校など協力学校での教育実習

実習期間：4年次の5，6月（実習校による）

登録申込：2年次の1月頃（説明会（オンライン予定）で詳細を説明します。）

介護等体験

- ・ **小学校・中学校教員免許状**取得のために必要
- ・ 7日間の体験が必要
(通常、1年次：特別支援学校2日間，2年次：社会福祉施設5日間)
- ・ **1年次未実施の場合は特別支援学校2日間，社会福祉施設5日間を1年間で実施**
- ・ 介護等体験に伴う実費は学生の負担（賠償責任保険，体験費，交通費，昼食費等）

対象：A類(幼児教育)・C類を除く学校教育教員養成課程学生



事前オリエンテーション実施予定
特別支援学校 5月～6月頃
社会福祉施設 7月頃

※遅刻・欠席者は体験に行けません



本オリエンテーションの構成

- ・ 授業の履修について
- ・ 教育実習と介護等体験
(学校教育教員養成課程のみ対象)
- ・ **教職実践演習**
(学校教育教員養成課程のみ対象)
- ・ 学生生活について

教職実践演習

4 年次秋学期に履修する 4 年間の学修を総括する授業。（学校教育教員養成課程必修）

※前年度までに

①「教育実習（D類は養護実習）」（「事前・事後指導」及び「教育実地研究」）

②①を含み **9 9 単位以上** を修得していないと受講できない。

＜準備するもの＞ ※学芸ポータルにリンクあり。

○履修カルテ 履修カルテシステムで入力。

（1・2 年次は学年末、3・4 年次は教育実習終了後に実施。）

○教職実践ポートフォリオ

教職入門の記録（1 年次）、介護等体験証明書（1・2 年次）、
教育実習の手引き（3 年次）等をまとめたもの。

※教職関連の書類・データは絶対に捨てない

本オリエンテーションの構成

- ・ 授業の履修について
- ・ 教育実習と介護等体験
(学校教育教員養成課程のみ対象)
- ・ 教職実践演習
(学校教育教員養成課程のみ対象)
- ・ **学生生活について**

学生生活について

学部生向け F A Q について (窓口にご相談する前にご確認ください。)

窓口でよくある質問と回答(学生向け FAQ)

1. 授業関連

Q1-1. 授業はいつからはじまりますか？

A1-1. 春学期は4月～9月、秋学期は10月～3月です(更に、各学期を前半及び後半に分けたものをタームと呼び、春学期の前半が第1ターム、後半が第2ターム、秋学期の前半が第3ターム、後半が第4タームとなります)。詳しい授業の開始日等については、学芸ポータルリンクメニュー「授業暦」(「授業運営」項目内)から確認してください。

Q1-2. 先生に会いたいのですが？

A1-2. 授業担当教員とアポイントを取りたい場合は、原則、授業の際に相談してください。また、常勤教員はオフィスアワーを設定しています。学生情報トータルシステムの「その他」→「オフィスアワー情報の参照」を確認のうえ研究室を訪問してください。研究室の場所と電話番号は、「研究室一覧」(南講義棟1階学務課)で確認できます。なお、非常勤教員にはオフィスアワー及び研究室はありません。

学生生活

学期始めオリエンテーション(学部対象)

スタディガイド他(学部対象)

学生関係諸規則

学生向けFAQ

休学・復学・退学

証明書

公欠について

学生生活の手引き, 相談室, 学生支援室

学生の事件事故等にかかる対応

サークル・むさしのホール

保健管理センター

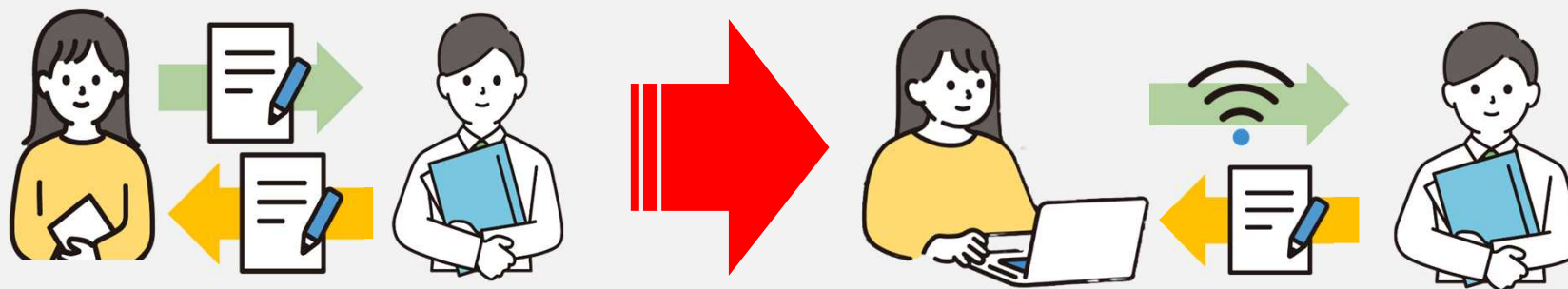
学生生活について

【公欠制度】

4月から公欠申請方法が変わります！

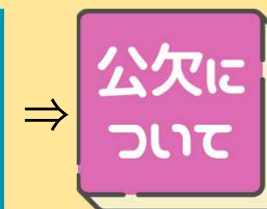
紙媒体での申請から...

Formsでの申請へ！



制度詳細・申請は…

⇒ 学生情報トータルシステム ⇒



学生生活について

公欠制度に関する注意点



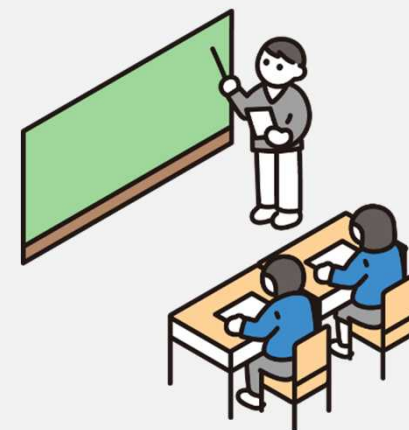
公欠には申請期限があります
期限を過ぎた場合は一切受付できません



公欠の対象になる感染症はランパスに
記載のもののみです



公欠は「出席扱いとする」ではなく
「欠席扱いとしない」ための制度です



学生生活について

【証明書の発行】

発行できる場所	発行できる証明書	発行 日数
学務課 自動発行機	在学証明書 成績証明書 通学証明書 学生旅客運賃割引証（学割） 卒業見込証明書（4年生のみ）	即日
Forms申請	各種資格取得見込証明書 各種単位修得見込証明書 免許状取得見込証明書（4年生のみ）	1週間
保健管理センター 自動発行機	健康診断証明書	即日



! 自動証明書発行機のパスワード
 初期パスワードは
 誕生月日の数字4桁。
 例) 4月11日生まれ
 →パスワード"0411"
※各自必ず変更を！

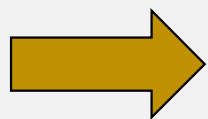
学生生活について

【ANPICについて】

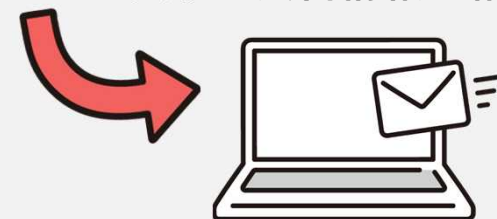
本学では、大規模災害の発生時に皆さんの安否確認を行うことができるよう、安否確認システム「ANPIC」（アンピック）を導入しています。

このシステムは、皆さんから本学に安否情報を報告していただくものです。

初期登録はこちらから。



大学へ安否情報の報告



オリエンテーションは以上となります。
ご清聴ありがとうございました。

