

実習用通学証明書交付申請について

「実習用通学証明書交付申請」は、実習先に通うために鉄道を利用し、1ヶ月又はそれ以上の通学定期券の購入を希望する方が行うものです。経路・運賃を確認し、都度購入と比較の上、必要な場合のみ申請手続きを行ってください。

***** 確認したら、□に✓を入れましょう *****

【基礎知識】

□ 「通学定期券」とは、鉄道会社指定学校に在籍する学生が通学のために使用する定期券のこと。実習の場合、所属する学校における正規の単位修得のために必要な実習（ソーシャルワーク実習、博物館実習等含）である場合のみ、実習用通学証明書を提示することで実習用の「通学定期券」を購入できる。

購入できるのは自宅最寄駅～実習先最寄駅の区間のみ。通常運賃が変わらない、特急が止まる、便利である等の理由で、区間を広げることはできない。

- 運賃が最も安くなる経路、または営業距離が最短となる経路であること。
- 実習用の通学証明書は、学生からの申請を元に大学から鉄道会社へ発売申込み（学生番号・氏名も鉄道会社へ報告）を行い、鉄道会社から許可番号が交付された後に作成される。鉄道会社での審査に時間を要し、申請から通学証明書作成までに、1ヶ月以上かかることがある。
- 通常の通学定期券（自宅 ⇄ 小金井キャンパス）が実習期間中も使用可能であり、実習に通う区間と重複する場合、その部分は実習用として新たに定期券を購入することはできない。ただし、授業期間外等で実習期間に通常の通学定期券の期限が切れている場合は、重複区間を含み実習用通学定期券を購入できる。
(例) ①自宅最寄駅：立川 ⇄ ②大学最寄駅：武蔵小金井 ⇄ ③実習先最寄駅：新宿
 - ・通常の通学で使用する「①立川 ⇄ ②武蔵小金井」間は実習用通学定期券を購入できず、「②武蔵小金井 ⇄ ③新宿」間を実習用通学定期券として購入することとなる。
 - ・授業期間外等で実習期間前に通常の通学定期券の期限が切れており、実習期間中は使用できない状態となる場合は、「①立川 ⇄ ③新宿」間で購入することが可能。
- 実習用定期券は特殊扱いのため、多くの鉄道会社ではICカードには入れず磁気カード式となる。

【申請時の注意事項】

- 申請は実習用として1ヶ月又はそれ以上の通学定期券を必ず購入する場合のみ、行うこと。
- 申請前に実習通学日数分の切符の都度購入（ICカードのチャージ利用含む）と通学定期券のどちらが経済的か必ず確認すること。定期券の方が高額になる場合もある。
- 実習期間は、正規の実習期間『初日』からとなる。事前の下見や打合せの日は対象外。
- 一度申請した経路は変更できないので事前によく調べ、検討してから入力すること。
- バスで通う区間は原則対象とならないので、実習先への移動手段がバスのみの場合は申請する必要はない。

※1か月未満の実習では通学定期券を購入するより都度払いの方が安い場合が多い。

※都営バスは通常の通学証明書と学生書を持参すれば実習用通学証明書を購入できる。

※小田急バスや京王バス、東急バスで既に全線定期券を所持している場合はそちらを利用できる。

□ 同一鉄道会社は、乗換があってもまとめて1つの区間として入力すること。

(例) 誤：

A	国分寺～	B	東村山 (西武国分寺線)、	B	東村山～	C	所沢 (西武新宿線)
C	所沢	～	D	入間市 (西武池袋線)	→下記のようにまとめて1つの区間にする。		

正：

A	国分寺～	D	入間市 (西武線)
---	------	---	-----------

※ 乗換駅がある場合はそちらも入力すること。(この場合は「東村山、所沢」と入力。)

□ 他の路線へ直通するため乗換不要であっても鉄道会社が異なる場合は区間を分けて入力すること。

□ 駅名は正確に入力すること。また、「駅」は入力しないこと (正：吉祥寺 誤：吉祥寺駅)。

◆ **要注意①**：鉄道会社が違う駅が近隣にある場合、似ているが微妙に違う駅名が多い。

鉄道会社	東急	JR	東武	東武/JR	西武	京王	小田急
駅名	溝の口	武蔵溝ノ口	川越市	川越	本川越	京王永山	小田急永山

※京王と小田急のように、頭に社名が付く駅名も多いが、省略しないこと。

◆ **要注意②**：地域名や地域機関と違う漢字を使用している駅名も多い。

鉄道会社	東急			西武			
駅名	○	自由が丘	溝の口	駒沢大学	光が丘	鷹の台	一橋学園
	×	自由ヶ丘	溝ノ口	駒澤大学	光ヶ丘	鷹ノ台	一ツ橋学園

【申請後の注意事項】

□ 申請内容について確認することがあるので、学生支援係 (042-329-7187) からの着信に出られるようにしておくこと。また、学芸ポータルのお知らせや大学のメールを使用する場合もあるので常に確認すること。

□ 申請後に通学証明書が必要なくなった場合は、速やかに学生支援係に報告すること。

□ 申請後、実習期間や実習先が正規に変更となった場合は、速やかに学生支援係に届け出ること。

※届出日から変更後の実習初日までの期間によっては、通学証明書交付が実習初日に間に合わない場合あり。

□ 実習の開始日までに、大学から実習用通学証明書のダウンロードリンクを大学メールアドレスに送ります。カラー印刷して使用してください。

学生証、通学証明書を持って駅の定期券発売所へ行き、駅員の指示に従って通学定期券を購入する。

申請用URL：<https://forms.office.com/r/H4sq4P1XfP>



申請用QRコード：

□ 例年、申請が完了できていない方がいます。申請後は「**申請を受け付けました。**」の画面が表示されたことを確認し、申請内容を保存しておいてください。申請を受け付けてしばらくするとメールが送信されるので確認ください。

【お問合せ受付時間】 祝日及び大学が指定した休日を除く月～金曜日

授業期間外 8：30～12：00、13：00～16：45 (授業期間内 8：30～16：45)

【学生支援係連絡先】 申請内容について問合せを行うことがあります。

042-329-7187 syougaku@u-gakugei.ac.jp