

平成 31 (2019) 年度 社会福祉法人横浜市社会福祉協議会
保育士修学資金貸付制度 申込みのしおり

< 貸付制度の概要 >

1. 目的

保育士養成施設に在学し、卒業後横浜市内の児童福祉施設等で保育士業務に従事しようとする方に修学資金を貸付け、修学を容易にすることにより、保育士の養成及び確保に資することを目的とします。

2. 実施主体

社会福祉法人横浜市社会福祉協議会

3. 貸付内容

- (1) 貸付期間： 卒業年次の 12 か月を限度とします。ただし、真にやむを得ない事由により留年した場合は、修学資金の貸付期間に含めることができます。
- (2) 貸付金額： 月額 5 万円以内（総額 60 万円以内）
養成施設に支払う授業料、実習費、教材費等の納付金額のほか、参考図書、学用品、交通費等に充当することができます。貸付金額は 1 万円単位とします。
- (3) 利 子： 無利子
- (4) 交 付： 年 2 回 　ただし、貸付契約締結が 9 月以降の場合は、一括

4. 連帯保証人

原則、連帯保証人を立てるものとします。申込者が未成年者の場合は、法定代理人（親権者・未成年後見人）を連帯保証人としてください。

5. 申込み及び貸付決定

養成施設の長の推薦を受け、横浜市社会福祉協議会（以下、横浜市社協という）にお申し込みください。横浜市社協は申込内容を審査し、貸付けの可否を決定します。

6. 返還免除

次のすべてを満たしていること

- (1) 養成施設を卒業した日から 1 年以内に、
(2) 保育士登録をし、
(3) 横浜市内の指定施設（8 頁）において
(4) 5 年間継続して（中高年離職者^{※A}の場合は 3 年間）
(5) 保育士業務に従事した場合

※A 養成施設入学時点において 45 歳以上で、かつ離職して 2 年以内の方

7. 返還の履行猶予

- (1) 養成施設卒業後 1 年以内に横浜市内の指定施設において保育士業務に従事しているとき
(2) 修学資金の貸付契約を解除された後も、引き続き当該養成施設に在学しているとき
(3) 災害、疾病、負傷、その他やむを得ない事由により返還の債務が履行できないと認められるとき

8. 返還

- (1) 返還期間： 貸付期間の 2 倍に相当する期間内（返還は貸付終了月の翌月から開始）
(2) 返還方法： 月賦、半年賦、年賦の均等払い（一括払い、繰上げ返還も可）
(3) 延滞利子： 返還期間内に返還されない場合は、遅延日数に応じ延滞元金に対し年 5 %

< 申込みについて >

1. 申込者

(1) 申込者の要件

平成 31 年度の卒業見込み者とし、以下の要件を全て満たしている必要があります。

- ① 保育士養成施設に在学している

- ② 養成施設卒業後、以下の区分ごとに示した年数以上、横浜市内の指定施設において継続して保育士業務に従事する意思がある
ア) 中高年離職者 3年 イ) 左記以外の方 5年
- ③ 在学する養成施設の長の推薦を得られる
- ④ 家庭の経済状況等から、真に本修学資金の貸付けが必要と認められる※B
- ⑤ 他の都道府県及び政令指定都市が実施する同種の修学資金を借り受けていない

※B「真に本修学資金の貸付けが必要と認められる」とは、申込者と生計を一にする世帯の主たる生計維持者（扶養者）の前年収入合計額が次の基準以下であることをいいます。

生計を一にする※C人数	給与所得者	給与所得者以外
3人以下	815万円	383万円
4人	871万円	439万円
5人以上	1,098万円	666万円

※C「生計を一にする」とは、「扶養者」と「その扶養者が扶養している家族」です。

- ・ 申込者が親（または配偶者）と同居していても、申込者に収入があっても、親の扶養に入っておらず、かつ世帯（住民票）を別にしてしている場合は、親と生計を一にすることにはなりません。
- ・ 親（または配偶者）と別居していても、親の扶養に入っており、経済的に援助を受けている場合は、親と生計を一にする家族となります。

(2) 中高年離職者の取扱い

- ① 申込者が養成施設入学時点で45歳以上、かつ離職して2年以内の場合は、中高年離職者として扱います。
- ② 返還免除にかかる従事期間が3年間となります。
- ③ 貸付決定した後に、中高年離職者として申告いただいても承認することはできません。

(3) 未成年者の取扱い

- ① 申込者が未成年者の場合は、貸付申込みに関して法定代理人（親権者または未成年後見人）の同意が必要です。
- ② 同意については、貸付申込書の法定代理人の「同意欄」に法定代理人ご自身による署名捺印があることをもって確認します。その際、法定代理人が複数名いる場合は、全員分の署名捺印が必要となりますので、ご注意ください。

(4) 留意事項

申込者は、施設等における定年年齢として定められていることが多い65歳までに保育士業務への従事による返還免除を受けられることが望ましいとしています。

2. 連帯保証人

以下の要件を満たす者を連帯保証人として1名立ててください。

(1) 連帯保証人の要件

- ① 独立の生計を営む成年者であること
- ② この修学資金について、他に保証していないこと

(2) 申込者が未成年者である場合の連帯保証人

法定代理人を連帯保証人として立ててください。法定代理人（主に親権者）が複数名いる場合は、収入の多い方（主たる生計維持者）を連帯保証人として立ててください。

3. 申込方法

- (1) 「保育士修学資金貸付申込書」は、在学する養成施設からお受け取りください。
- (2) 申込書を記入の上、必要書類を添付し、養成施設を通じてお申し込みください。

4. 申込期間

一次受付 2019年4月1日～同年5月31日必着

二次受付 2019年6月1日～同年7月31日必着

三次受付 2019年10月1日～翌年1月31日必着

ただし、年度の貸付予定枠数を超えた時点で、受付を終了します。養成施設ご担当者にご相談の上、上記期日までにお申し込みください。

< 必要書類について >

1. 必要書類

申込書類	提出が必要な方
1. 保育士修学資金貸付申込書（様式第1号）	申込者
2. 個人情報の取扱いについて（様式第17号）	申込者
3. 前年の収入を証明する書類 生計を一にする世帯の主たる生計維持者（扶養者）の前年の収入合計額を証明する書類であって以下のうちいずれか ① 平成30年分源泉徴収票 ② 平成30年分確定申告書（第1、2表の写し、税務署印のあるもの） ③ 平成31年度課税・非課税証明書	申込者または扶養者※D
4. 離職して2年以内であることを証明する書類 ・雇用被保険者離職証明書 ・離職先の会社等が発行した離職証明書等	中高年離職者

※D「世帯の主たる生計維持者」が「扶養者」と異なる場合は、扶養者と主たる生計維持者の2名分の証明書を提出してください。

2. 申込書類作成上の注意点

- (1) 文字を訂正する際は、修正テープを使用せず、訂正箇所を二重線で消し訂正印（印鑑＝実印）を押し、書き直してください。
- (2) 申込書類に事実と異なる記入や記入漏れがあった場合、貸付の可否を決定することができませんのでご注意ください。
- (3) 貸付申込書の「親権者または後見人」「連帯保証人」欄は、それぞれご自身による署名捺印をお願いします。また、法定代理人が複数名いる場合は、全員分の署名捺印が必要です。
- (4) 印鑑は実印を使用してください。貸付決定した後、印鑑登録証明書を提出していただきますので、印鑑のお間違いのないようご注意ください。なお、申込者が未成年の場合は、認印で構いません。ただし、申込書類すべて同じ印鑑を使用してください。

< その他留意事項 >

1. 借入期間について

修学資金は、平成31年4月に遡って申込みことができます。

2. 他の奨学金・給付金制度等との併用について

- (1) 他の都道府県及び政令指定都市が実施する保育士修学資金併用できません。
- (2) 日本学生支援機構・日本政策金融公庫併用が可能です。
- (3) 母子父子寡婦福祉資金併用が可能です。ただし、資金の種類や、他からの借入資金の状況によっては貸付けが制限される場合があります。詳しくは居住する区の区役所（福祉保健センター）こども家庭支援課にご相談ください。
- (4) 生活福祉資金（教育資金等）原則、他制度優先のため併用できません。ただし、既に同目的の資金を借り入れている場合は、生活福祉資金の借入期間を停止し、同時期の借り入れとしないよう手続きをとる場合において、本修学資金を申請することができます。また用途の異なる費用が必要な場合等は、居住する区の区社会福祉協議会にご相談ください。

3. 保育士業務の従事期間について

- (1) 保育士登録を行い、横浜市内の指定施設に従事した日から返還免除要件の業務従事期間として算定します。就労を証明する書類（本会指定様式）に就労先の押印をもって、毎年その就労の事実を確認します。

- (2) 業務の従事期間は、月を単位として継続している必要があります。
例えば、当初就職した施設を退職した場合、その翌月に新たな施設に就職すれば継続しているとみなしますが、翌々月以降になった場合には継続していることにはなりません。
- (3) 年間 1,440 時間以上勤務する必要があります。
- (4) 出産休暇・育児休業を取得する場合や、疾病・負傷等により勤務できないことがやむを得ないと認められる場合であって病気休職等を取得する場合は、その間返還猶予を受けることができます。ただし、その期間は従事期間に算入されません。

4. 申込み後、貸付決定者への資金交付及び説明会まで

(1) 貸付契約

貸付けが決定した場合は、下記書類を提出していただき、これらの書類の受理をもって貸付契約の締結とします。

提出書類	提出が必要な方
1. 保育士修学資金借用証書（様式第3号）※E	修学生
2. 振込口座届（様式第4号）	修学生
3. 重要事項説明書（様式第18号）	修学生
4. 振込口座の通帳の写し	修学生
5. 印鑑登録証明書（発行後3か月以内のもの）	修学生、法定代理人※F、連帯保証人
6. 住民票（発行後3か月以内のもの）	修学生、法定代理人※F、連帯保証人

※E 収入印紙の貼付が必要です。以下参照

貸付金額	収入印紙額
50万円を超え、100万円以下	1,000円
10万円を超え、50万円以下	400円
10万円以下	200円

※F 修学生が未成年の場合は、法定代理人（複数名いる場合は全員）の分が必要となります。

(2) 資金交付

貸付契約の締結後、資金の交付を行います。

【交付予定日】

1回目 2019年7月下旬～8月上旬（契約書類を受領し、約2週間後）

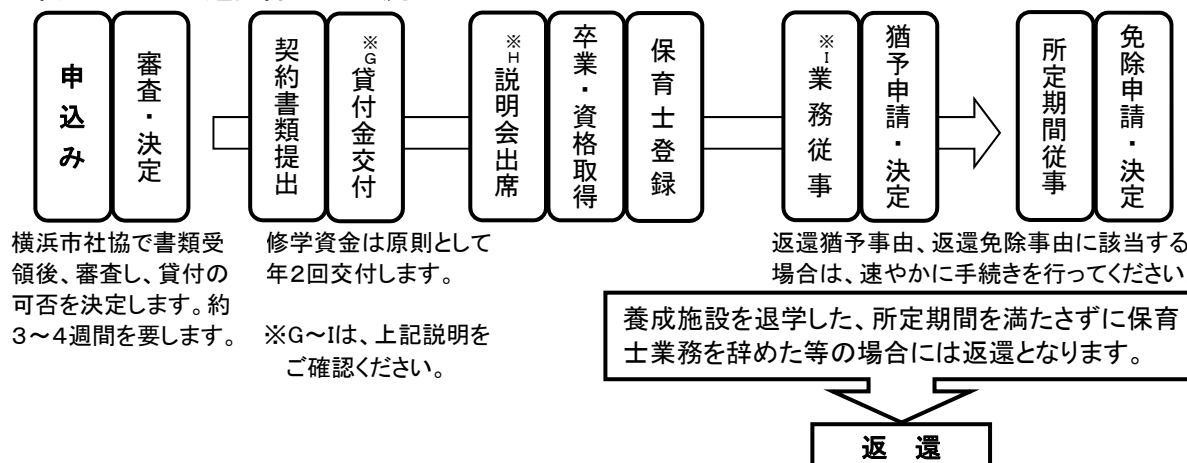
2回目 2019年10月下旬

ただし、契約書類を受領した時期が9月以降になる場合は、貸付決定した額を一括で交付します。

(3) 説明会【貸付けが決定した方は、必ず出席してください】

貸付決定者に対し事業の概要及び返還免除を受けるか、もしくは全額返還が完了するまでの各種手続きについてご説明します。貸付決定者が卒業する3月に開催予定（1時間程度）です。詳細は、2月に養成施設を通じてお知らせします。

< 申込みから返還免除までの流れ >



記入例

注1) 様式の印刷について
A4用紙に両面印刷してください。
1面と2面が別々の用紙にならない
ようご注意ください。

学資金貸付申込書

学科・課程名		専門学校 保育士養成科	
		(2 学年在学中)	
入学年月	平成 30 年 4 月	卒業年月(見込)	平成32 年 3 月見込み
フリガ	該当者は <input checked="" type="checkbox"/> してください。		
氏	注2) 中高年離職者について 該当する方はチェック <input checked="" type="checkbox"/> をしてください。		<input type="checkbox"/> 中高年離職者
生年月日	昭和 ・ 平成 11 年 10 月 9 日生 (満 19 歳)		
住 所	〒111-△△△△ 神奈川県横浜市中区〇〇町△-△		
電話(自宅)	045-123-△△△△	携帯電話	090-1234-△△△△

【親権者又は未成年後見人】※申込人が未成年者の場合は、記入が必要です。

フリガナ	ミナト ヒロミチ		
氏 名	湊 大道		
住 所	〒111-△△△△ 神奈川県横浜市中区〇〇町△-△		
電話(自宅)	045-123-△△△△	携帯電話	090-5678-△△△△
職 業	会社員		

【連帯保証人】※申込人が未成年者の場合は、法定代理人とします。

フリガナ	ミナト ヒロミチ		
氏 名	湊 大道		
生年月日	昭和 ・ 平成 46 年 4 月 6 日生 (満 48 歳)		
住 所	〒111-△△△△ 神奈川県横浜市中区〇〇町△-△		
電話(自宅)	045-123-△△△△	携帯電話	090-5678-△△△△
勤 務 先	(名称) 上大岡〇〇株式会社 (所在地)〒999-△△△△ TEL 045-987-△△△△ 神奈川県横浜市港南区〇〇町△-△		
職 業	会社員	年 収	400万円
申込人との関係	父		

借入希望	期 間	平成31年4月～平成32年3月(12か月)
	金 額	総額 <u>600,000</u> 円 (内訳) 月額 <u>50,000</u> 円 × <u>12</u> か月
卒業後 希望就職	第一希望	認可保育所
	第二希望	乳児院

(注) 注3) 貸付期間・金額について
 (注) ①12か月以内
 【1】 ②月額5万円以内 で記入してください。

名 称	日本学生〇〇機構
借入状況	借入中・申請中
借入合計額 (予定)	1,600,000 円

注4) 署名・捺印について
 それぞれが自筆で署名の上、押印(実印使用)ください。
 ただし、未成年者の場合は、認印でも結構です。

平成31年4月10日

上記のとおり、申込みます。

申込人 氏 名 湊 未来 (印)
 (自署)

(申込人が未成年者の場合、法定代理人の同意が必要となります。)

上記の申込みについて、同意します。

親権者・後見人 氏 名 湊 大道 (印)
 (自署)

親権者・後見人*1 氏 名 湊 花子 (印)
 (自署)

注5) 法定代理人について
 申込者が未成年者の場合は、法定代理人全員分の署名捺印が必要です。

連帯保証人 氏 名 湊 大道 (印)
 (自署)

(※1) 親権者・後見人が複数名いる場合は、ご署名・捺印ください。

家族状況確認票

1. 世帯の主たる生計維持者の確認

申込者氏名	湊 未来		
世帯の主たる生計維持者 氏名 (扶養者)	フリガナ ミナト ミライ	申込者との関係	父
	湊 大道		

2. 同居及び生計を一にする^{※1}家族の状況 ※申込者を含め記入してください。

氏名	年齢	申込者 との関係	住まいの 状況 ^{※2}	扶養の状況 ^{※3}	備考
湊 大道	48	父	—	扶養者	
湊 花子	48	母	同居・別居	被扶養者・その他	会社員(非常勤)
湊 大介	24	兄	同居・別居	被扶養者・その他	会社員
湊 美香	22	姉	同居・別居	被扶養者・その他	他県に進学
湊 未来	19	本人	同居・別居	被扶養者・その他	
			同居・別居	被扶養者・その他	
			同居・別居	被扶養者・その他	

※1 「生計を一にする」とは、「扶養者」と「その扶養者が扶養している家族」です。

- ・申込者が親（配偶者）と同居していても、申込者に収入があって、親（配偶者）の扶養に入っておらず、かつ世帯（住民票）を別にしてしている場合は、親（配偶者）と生計を一にすることにはなりません。
- ・親（配偶者）と別居していても、親（配偶者）の扶養に入っており、経済的に援助を受けている場合は、親（配偶者）と生計を一にする家族となります。

※2 『住まいの状況』について

上記1の「世帯の主たる生計維持者（扶養者）」の現住所を基準に「同居・別居」のうち、どちらかに○をつけてください。

また、別居の場合、その理由を『備考』欄に記入してください。

※3 『扶養の状況』について

上記1の「世帯の主たる生計維持者（扶養者）」との関係を記入してください。なお、「その他」の場合は、その理由を『備考』欄に記入してください。

指定施設一覧

区 域	施設等種別、及び法令・通知等			
全 国	<ul style="list-style-type: none"> ・ 国立高度専門医療研究センター又は独立行政法人国立病院機構の設置する医療機関であつて、児童福祉法第 27 条第 2 項の委託を受けた施設 			
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 肢体不自由児施設「整肢療護園」 			
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 重症心身障害児施設「むらさき愛育園」 			
横 浜 市 内 施 設	児童福祉法第 6 条の 2 の 2 第 2 項及び同条第 4 項 <ul style="list-style-type: none"> ・ 児童発達支援センターその他の厚生労働省令で定める施設 			
	児童福祉法第 7 条に規定 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"> <ul style="list-style-type: none"> ・ 助産施設 ・ 乳児院 ・ 母子生活支援施設 ・ 保育所 </td> <td style="width: 33%;"> <ul style="list-style-type: none"> ・ 児童厚生施設 ・ 児童養護施設 ・ 障害児入所施設 ・ 児童発達支援センター </td> <td style="width: 33%;"> <ul style="list-style-type: none"> ・ 児童心理治療施設 ・ 児童自立支援施設 ・ 児童家庭支援センター </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 助産施設 ・ 乳児院 ・ 母子生活支援施設 ・ 保育所 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 児童厚生施設 ・ 児童養護施設 ・ 障害児入所施設 ・ 児童発達支援センター 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 児童心理治療施設 ・ 児童自立支援施設 ・ 児童家庭支援センター
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 助産施設 ・ 乳児院 ・ 母子生活支援施設 ・ 保育所 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 児童厚生施設 ・ 児童養護施設 ・ 障害児入所施設 ・ 児童発達支援センター 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 児童心理治療施設 ・ 児童自立支援施設 ・ 児童家庭支援センター 	
	児童福祉法第 12 条の 4 に規定 <ul style="list-style-type: none"> ・ 児童相談所に設置される児童を一時保護する施設 			
	児童福祉法第 18 条の 6 に規定 <ul style="list-style-type: none"> ・ 指定保育士養成施設 			
	児童福祉法第 6 条の 3 第 9 項から第 12 項までに規定する事業であつて、同法第 34 条の 15 第 1 項の規定により市町村が行うもの及び同条第 2 項の規定する認可を受けたもの <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> ・ 家庭的保育事業 ・ 小規模保育事業 </td> <td style="width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> ・ 居宅訪問型保育事業 ・ 事業所内保育事業 </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 家庭的保育事業 ・ 小規模保育事業 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 居宅訪問型保育事業 ・ 事業所内保育事業 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 家庭的保育事業 ・ 小規模保育事業 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 居宅訪問型保育事業 ・ 事業所内保育事業 		
	児童福祉法第 6 条の 3 第 13 項に規定するものであつて、第 34 条の 18 第 1 項の規定による届け出を行ったもの <ul style="list-style-type: none"> ・ 病児保育事業 			
	児童福祉法第 6 条の 3 第 2 項に規定するものであつて、第 34 条の 8 第 1 項の規定により市町村が行うもの及び同条第 2 項の規定による届け出を行ったもの <ul style="list-style-type: none"> ・ 放課後児童健全育成事業 			
	児童福祉法第 6 条の 3 第 7 項に規定するものであつて、第 34 条の 12 第 1 項の規定による届け出を行ったもの <ul style="list-style-type: none"> ・ 一時預かり事業 			
	児童福祉法第 6 条の 3 第 9 項から第 12 項までに規定する業務又は第 39 条第 1 項に規定する業務を目的とするものであつて、同条第 34 条の 15 第 2 項、第 35 条第 4 項の認可又は認定こども園法第 17 条第 1 項の認可を受けていないもののうち、下記に示すもの <ol style="list-style-type: none"> ア) 児童福祉法第 59 条の 2 の規定により届出をした施設 <ol style="list-style-type: none"> イ) アに掲げるもののほか都道府県等が事業の届出をするものと定めた施設であつて、当該届出をした施設 ウ) 雇用保険法施行規則第 116 条に定める事業所内保育施設設置・運営等支援助成金の助成を受けている施設 エ) 「看護職員確保対策事業等の実施について」に定める病院内保育所運営事業の助成を受けている施設 オ) 国、都道府県又は市町村が設置する児童福祉法第 6 条の 3 第 9 項から第 12 項までに規定する業務又は同法第 39 条第 1 項に規定する業務を目的とする施設 			
	学校教育法第 1 条に規定しているもののうち次に掲げるもの <ul style="list-style-type: none"> ・ 教育時間の終了後等に行う教育活動（預かり保育）を常時実施している幼稚園 ・ 「認定こども園」への移行を予定している幼稚園 			
	就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律第 2 条第 6 項に規定 <ul style="list-style-type: none"> ・ 認定こども園 			
子ども・子育て支援法第 59 条の 2 第 1 項に規定する仕事・子育て両立支援事業のうち、「平成 28 年度企業主導型保育事業等の実施について」の別紙「平成 28 年度企業主導型保育事業費補助金実施要綱」の第 2 の 1 に定めるもの <ul style="list-style-type: none"> ・ 企業主導型保育事業 				