

年収見込証明書

勤務先担当者 殿

勤務者氏名

東京学芸大学の入学料・授業料免除の申請に際し、収入状況を確認する書類として、1年間の支給見込額について証明をお願いします。

記

【以下、勤務先担当者のご記入をお願いします。】

1. 雇用・契約（予定）期間： _____
2. 年収見込み額：

_____年 月 _____円	(通勤手当含まず)
_____年 月 _____円	(通勤手当含まず)
_____年 月 _____円	(通勤手当含まず)
_____年 月 _____円	(通勤手当含まず)
_____年 月 _____円	(通勤手当含まず)
_____年 月 _____円	(通勤手当含まず)
_____年 月 _____円	(通勤手当含まず)
_____年 月 _____円	(通勤手当含まず)
_____年 月 _____円	(通勤手当含まず)
_____年 月 _____円	(通勤手当含まず)
_____年 月 _____円	(通勤手当含まず)
_____年 月 _____円	(通勤手当含まず)

3. 賞与

_____年 月 _____円
_____年 月 _____円

合計額： (2. と3. の合計)

上記のとおり証明します。

令和 年 月 日

所在地	〒
電話番号	
事業所名	
担当者職名	
氏名	印

※担当者は事業主でなくても構いません。

※不明な点等ございましたら、東京学芸大学学生課学生支援係（042-329-7186）までお問い合わせください。