

退職手当不支給申立書

東京学芸大学の授業料免除の申請に際し、退職した以下の退職先から、令和 8 年 4 月 1 日から令和 8 年 9 月 3 0 日の間に退職手当を受け取っていない旨を申し立てます。

1. 退職先名称

退職日

令和

年

月

日

2. 退職先名称

退職日

令和

年

月

日

3. 退職先名称

退職日

令和

年

月

日

4. 退職先名称

退職日

令和

年

月

日

令和 年 月 日

電 話 番 号

氏 名

(続柄 :)

なお、申請にあたり、記入すべき事項を記入しなかった場合又は虚偽の記入をした場合は、申請却下又は免除等の許可の取消しがあっても異議はありません。

※不明な点等ございましたら、東京学芸大学学生課学生支援係（042-329-7186）までお問い合わせください。
対象となる退職先が 5 箇所以上ある場合は、この様式を必要部数プリントアウトして記入してください。