

学生番号※1		氏名	
受験番号※2		所属	

※1 新入生の学生番号は、後日大学で記入しますので空欄のままでお願いします。

※2 在学生は記入不要です。

必要書類別マニュアルで必要となつた書類のみ提出してください。下記の書類を全て用意する必要はありません。

ただし、オレンジ色でマークされた書類【◆】の提出が必要な場合は、必ず申請受付期間内にご提出ください。
用意できた書類の該当箇所に、「○」をつけてください。用意できていない書類の該当箇所には、「未」と記入してください。
「未」に記入した書類については、その他の申請書類の提出後に追加で提出することも可能です。

「木」と記入した旨類については、その他の申請類の提出後に
コピーを提出する場合は、A4サイズの用紙を使用してください。

受付
印

提出書類		種類	学生本人	家族(続柄)			
				配偶者	父	母	
入学料	【◆】様式第1-1号 入学料免除願 又は 様式第1-2号 入学料徴収猶予願	原本					
	【◆】入学料免除・入学料徴収猶予必要書類判別マニュアル	原本					
	【◆】家計支持者の死亡診断書	コピー					
新入生	【◆】110円切手を貼り、住所・氏名を記入した長3封筒の返信用封筒(受理通知用)	原本					
	調査書 又は 成績証明書 ※最終学期の成績まで記載されているもの。	原本					
本人	【◆】授業料免除等申請書類チェック票(本紙)	原本					
	【◆】様式A 必要書類判別マニュアル(学生本人用)	原本					
	【◆】様式C 家庭調書	原本					
家族	【◆】様式第1号 授業料免除願 又は 様式第2号 授業料徴収猶予願	原本					
	【◆】様式B 必要書類判別マニュアル(家族用)	原本					
	在学証明書 又は 学生証	コピー					
独立生計	【◆】様式G 家計状況調書	原本					
	【◆】住民票(世帯全員)	コピー					
	【◆】健康保険関係の書類	コピー					
【◆】令和7年度(令和6年分所得)課税証明書		原本					
収入(本人)	【◆】様式D 収入調書	原本					
	【◆】令和7年1月～12月分の給与収入がわかる書類(源泉徴収票、確定申告書の控え一式)	コピー					
収入(全員)	様式E 奨学金貸与(受給)状況証明書	原本					
	奨学金貸与(受給)期間・金額が記載されている書類	コピー					
	【◆】年金振込(支払)通知書 等	コピー					
	失業給付、傷病手当金、育児休業給付金等の受領金額や期間がわかる書類	コピー					
	保護決定(変更)通知最新3ヶ月分	コピー					
	児童関係手当の受給通知 等	コピー					
	【◆】様式J 仕送り額申立書	原本					
	【◆】仕送り等の送金通知書、通帳画面	コピー					
	臨時所得の種類・金額がわかる書類	コピー					
	【◆】様式F 無職無収入申立書	原本					
収入(学生以外)	【◆】令和7年分 給与所得の源泉徴収票	コピー					
	令和7年分 確定申告書の控え一式	コピー					
	令和8年度 市区町村民税・県民税申告書の控え	コピー					
	【◆】様式H 年収見込証明書	原本					
	【◆】給与明細書(最新3か月分)	コピー					
	退職金額がわかる書類	コピー					
	様式I 退職手当不支給申立書 又は 退職先が発行する退職金不支給証明書	原本					
	単身赴任をしていることがわかる書類	コピー					
	別居にかかる光熱水費・家賃などの領収書最新3ヶ月分	コピー					
	【◆】様式K 標準修業年限超過特別事由書	原本					
	【◆】標準修業年限超過事由が客観的に確認できる書類	コピー					
	【◆】障害者、公害認定者、被爆者などの手帳	コピー					
	【◆】介護保険被保険者証 又は 障害者控除対象者認定書	コピー					
長期療養者	【◆】医師の診断書 又は 証明書	コピー					
	医療費の領収書	コピー					
	保険金などの支給額がわかる書類	コピー					
	【◆】特定疾患医療受給者証	コピー					
被災	【◆】本学様式 被災申出書	原本					
	被災証明書 又は 罹災証明書	コピー					
	被災に関する住居の修理費、保険金等の金額がわかる書類	コピー					
	その他 ()						