

# 報 告 書

東京学芸大学附属竹早中学校

受験番号 ※

学籍 の 記 録	志願者	ふりがな	性別	※
		氏名		※
	現住所	(西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日 生		
	保護者	ふりがな	(西暦) _____ 年 _____ 月	
氏名		小学校 卒業見込		
	現住所	〒	転入編入等	(西暦) _____ 年 _____ 月
				小学校より転・編入学

学 習 の 記 録	評 定	教科及び「総合的な学習の時間」の所見	行 動 の 記 録	基本的な生活習慣	特 別 活 動	学 級 活 動
	国 語			健康体力の向上		児 童 会 活 動
	社 会			自 主 ・ 自 律		ク ラ ブ 活 動
	算 数			責 任 感		学 校 行 事
	理 科			創 意 工 夫		所 見
	音 楽			思 い や り ・ 協 力		
	図画工作			生 命 尊 重 ・ 自 然 愛 護		
	家 庭			勤 労 ・ 奉 仕		
	体 育			公 正 ・ 公 平		
	外 国 語			公 共 心 ・ 公 徳 心		

出 欠 の 記 録	出席しなければならぬ日数	欠席日数	健 康 状 況 等
	欠席の理由とその日数		

上記の記載事項に相違ありません。 (西暦) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

学校名 \_\_\_\_\_ 記載者名 \_\_\_\_\_ 私印

〒 \_\_\_\_\_ 学校所在地 \_\_\_\_\_ 校長名 \_\_\_\_\_ 公印

電話番号 \_\_\_\_\_

- ※の欄には記入しないこと。
- 「学習の記録」の各教科の評定は、3段階(3:十分満足できると判断されるもの 2:おおむね満足と判断されるもの 1:努力を要すると判断されるもの)で記入すること。
- 「行動の記録」の各項目については、十分満足できる状況にあると判断される場合には、○印を記入すること。
- 「特別活動」の各項目については、十分満足できる状況にあると判断される場合には、○印を記入すること。
- 「学習の記録」「出欠の記録」は、第6学年(12月末まで)のものを記入すること。
- 出席しなければならぬ日数=授業日数-出席停止や忌引きなどの日数 として記入すること。

# 報告書記入例

# 報告書

東京学芸大学附属竹早中学校

受験番号 ※

学籍の記録	志願者	ふりがな	こいしかわ はなこ	性別	※
		氏名	小石川 花子	女	※
	現住所	〒 112-0000 東京都文京区小石川〇-△-◇	(西暦)	20〇〇 年 〇 月 〇 日生	(西暦) 20〇〇 年 3 月
	保護者	ふりがな	こいしかわ たろう	転入編入等	〇〇〇〇 小学校 卒業見込 (西暦) 年 月
		氏名	小石川 太郎		
		現住所	志願者と同じ		小学校より転・編入学

学習の記録	評定	教科及び「総合的な学習の時間」の所見	基本的な生活習慣	特別活動 所見	学級活動
	国語	(具体的に記述してください。 <b>特記すべき内容がない場合は斜線を引いてください。</b> )	健康体力の向上		児童会活動
	社会		自主・自律		クラブ活動
	算数		責任感		学校行事
	理科		創意工夫		(具体的に記述してください。 <b>特記すべき内容がない場合は斜線を引いてください。</b> )
	音楽		思いやり・協力		
	図画工作		生命尊重・自然愛護		
	家庭		勤労・奉仕		
	体育		公正・公平		
	外国語		公共心・公德心		

出欠の記録	出席しなければならぬ日数	欠席日数	健康状況等 (指導上特記すべき事柄がある場合は、具体的な病名や症状等を記述してください。 <b>特記すべき内容がない場合は斜線を引いてください。</b> )
	欠席の理由とその日数	<b>欠席日数が0(ゼロ)日の場合は斜線を引いてください。</b>	

上記の記載事項に相違ありません。 (西暦) 年 月 日

学校名 \_\_\_\_\_ 記載者名 \_\_\_\_\_ (私印)

〒 \_\_\_\_\_ 学校所在地 \_\_\_\_\_ (2か所に押印してください。)

電話番号 \_\_\_\_\_ 校長名 \_\_\_\_\_ (公印)

転入・編入がない場合は斜線

日付は記載した日をお書きください。

- ※の欄には記入しないこと。
- 「学習の記録」の各教科の評定は、3段階(3:十分満足できると判断されるもの 2:おおむね満足と判断されるもの 1:努力を要すると判断されるもの)で記入すること。
- 「行動の記録」の各項目については、十分満足できる状況であると判断される場合には、○印を記入すること。
- 「特別活動」の各項目については、十分満足できる状況であると判断される場合には、○印を記入すること。
- 「学習の記録」「出欠の記録」は、第6学年(12月末まで)のものを記入すること。
- 出席しなければならぬ日数=授業日数-出席停止や忌引きなどの日数として記入すること。

小学校長殿

## 報告書作成にあたってのお願い

東京学芸大学附属竹早中学校

校務ご多忙の折、お手数をおかけしますが、志願者の報告書の作成をお願い致します。つきましては、報告書用紙の下方欄外に記載されている5点と併せて、以下の諸点にご留意いただきたいと存じます。なお、報告書および記載例は本校ホームページ上でもダウンロードできますので、ご利用ください。

### 1. 「学籍の記録」欄

- (1) 「保護者現住所」欄は、原則として「志願者現住所」欄と一致しているはずですので、『志願者に同じ』とご記入ください。
- (2) 「転入編入学」欄は、他の小学校からの**転入学、編入学の事実がない場合は、斜線を引いてください。**

### 2. 「学習の記録」欄

- (1) 「各教科の評定」欄で、記載されている9教科以外の教科を設置されている場合は、「外国語」の次の欄に教科名と評定をご記入ください。
- (2) 各教科の評定は、3段階 3:十分満足できると判断されるもの  
2:おおむね満足と判断されるもの  
1:努力を要すると判断されるもの をご記入ください。
- (3) 「教科及び「総合的な学習の時間」の所見」欄は、できるだけ具体的な事実をご記入ください。**特記すべき内容がない場合は、斜線を引いてください。**

### 3. 「行動の記録」「特別活動」欄

- (1) 各項目については、十分満足できる状況にあると判断される場合には、○印をご記入ください。
- (2) 「所見」欄は、できるだけ具体的な事実をご記入ください。**特記すべき内容がない場合は、斜線を引いてください。**

### 4. 「出欠の記録」欄

- (1) 出席しなければならない日数＝授業日数－出席停止や忌引きなどの日数として記入してください。  
なお、**欠席の日数が0(ゼロ)日の場合は、斜線を引いてください。**  
記入例) 発熱による欠席2日
- (2) 「健康状況等」欄には、指導上留意すべき特記事項がある場合、具体的な病名・症状等を記入してください。  
**特記事項がない場合は斜線を引いてください。**  
(ご記入いただいたことで、受験上不利になるようなことはありません。)

### 5. その他

- (1) 記載者私印と校長公印の両方に押印をお願いします。
- (2) 作成された報告書は、小学校名が印刷された角2型封筒に封入し**厳封した上で、志願者の保護者にお渡しください。**
- (3) 作成された報告書に不備が認められた場合、本校より問い合わせをすることがあります。

以上、よろしくお願い致します。