

登録フォームの記載内容について

1.[企業・団体名]

企業・団体名を記載してください。（20文字以内でお願いします）

2.[区分]

企業・非営利団体の別をチェックしてください。

企業

非営利団体

3.[所在地]

所在地を記入してください。

4.[出展代表者]

出展代表者名を記載してください。

5.[公開の可否]

出展代表者名を配布物等に記載・公開して良いか、ご回答ください。

記載・公開して良い。

記載・公開しない。

6.[連絡担当者]

科学の祭典事務局との連絡担当者名を記入してください。

7.[連絡先 メール]

連絡担当者のメールアドレスを記載してください。（通常連絡用）

8.[連絡先 携帯電話]

連絡担当者の携帯電話番号を記載してください。（緊急連絡用）

9.[出展タイトル]

出展タイトルを記載してください。（20文字以内でお願いします。）

10.[出展内容・安全対策]

出展内容を具体的に記載してください。

安全・衛生面を含めた、内容の確認をさせていただきますので、手順や用いるもの、作業を行う人（出展者・児童生徒の別）等、工程なども詳しく記載してください。

安全上の留意点や対応について記載してください。

11.[使用器具]

使用する器具を、全体の使用数量、個別の使用数量に分けて記載してください。

室内は火気厳禁で、水の使用についても制限があります。

アイロンやグルーガンなど、熱源を使用される場合など、安全上の対策を記載してください。

12.[材料・薬品]

質問使用する材料・薬品等を、全体の使用数量、個別の使用数量に分けて記載してください。

使用しない場合には、「なし」とご記入ください。

可燃物、危険物、劇物、毒物の使用を希望される場合は、少量でも記載してください。

これらを使用する場合は、保護メガネの使用や応急処置の対応案など、安全上の対策なども記載してください。

13.[匂い・音]

匂いと音の発生を伴う場合には、その原因と強さの程度、対策を記載してください。

14.[スタッフの人数]

スタッフの人数をご記載ください。（数字のみ、ご記入ください。）

15.[希望するお弁当の数]

希望するお弁当の数をご記載ください。（数字のみ、ご記入ください。）

16.[ブース対象者]

実験・工作を行う対象者をご記載ください。回答は「、」や「-」などの記号は使わずに、当てはまる数字のみ（例えば1と2の場合は12）を記入してください。

1：幼児、2：小学生低学年、3：小学生高学年、4：中高生、5：一般

17.一部の教室は、机と椅子が固定式です。

固定式の教室では、実施ができない場合には可動式の教室を選択してください。

固定式の教室でも実施可能な場合には、固定式を選択してください。

机・椅子は可動式の必要がある

机・椅子は固定式でも可能である

18.[机の使用]

希望する机の数を記入してください。(数字のみ、ご記入ください。)

基本は机(40 cm×120 cm)が4台です。

これ以上に必要となる場合、追加の台数を加えた総数をご記入ください。

ご希望に添えない場合もありますことを予めご了承ください。

出展ブースの会場となる教室の大きさは、場所によって差異がありますが、7.6 m x 4.8 m と 7.6 m x 9.6 m が基本です。機材や机や椅子なども設置されているので、それよりも使用できるスペースは少なくなります。また、教室に設置されている机と椅子を教室外に持ち出しても保管場所はありませんので、教室内の使用しない場所に寄せて、安全に配慮して管理していただくことになります。

19.[椅子の使用]

希望する椅子の数を記入してください。(数字のみ、ご記入ください。)

使える椅子の数には限りがあります。

20.[使用電力(W)]

実験で使用する電力(W)をご記入ください。

使用しない場合は「0」を記入してください。

各教室の電源は AC100 V、ブレーカーが 20 A、使用できる最大電力は 2,000 W となります。

多量の電力が必要となる場合にはお断りする場合がありますので、予めご了承ください。

延長コードやテーパータップ等は各自でご用意ください。

21.[水の使用(L)]

実験で使用する水の総量(L)をご記入ください。

使用しない場合は「0」を記入してください。

水槽を使用する場合は、その水の量も含めてください。流水は使用できません。

近くの流しから水を汲んできて使用することは可能です。

当日は会場が混雑しますので、水を運ぶ際には蓋のある容器を用い水をこぼさぬよう安全に配慮してください。

床をぬらす恐れがある場合は、ブルーシートや拭くもの等をご用意ください。

22.[1回の受入時間(人/30分)]

1回あたりの参加者の受入可能人数と実験・工作等に要する時間を基として、30分あたりで対応できる来場者数を算出し、数字でご記入ください。

全ブースでのこの数字を集計して可能な来場者(事前登録できる人数の決定)の算出を行います。

事前登録者(実験等参加可能者)と保護者2名(実験等非参加・付き添い)のみが、屋内ブース(教室)に入室できるものとします。

原則として、1回の受入時間を30分以内とします。

30分に一度は入れ替えと換気をしてください。

必要に応じて適宜、換気やアルコール消毒などを行ってください。

23.[高校生ボランティア(人)]

高校生ボランティアの受入希望人数を数字で記載してください。

希望されない場合には、0を入力してください。

受け入れにあたっては、ブーススタッフの一員として活動できるようにご配慮ください。

24.[ボランティアの活動内容]

高校生ボランティアを希望された場合には、予定している活動内容を記載してください。

25.[報告書の紹介文]

事後に公開する報告書に記載する紹介文(150文字以内)を、過去形で記載してください。

26.[ご意見・連絡事項]

ご要望、連絡事項があれば、ご記載してください。

過去に同様の出展をした際に、行列ができた場合には、その行列のおよその人数と待ち時間についてもご記入ください。

27.[出展申込規約]

出展案内の注意事項を読み、チェックしてください。

出展案内の注意事項を読みました。出展規約に従います。